



EUROPOS ŠVIETIMO IR KULTŪROS
VYKDOMOJI ĮSTAIGA (EACEA)

Kvietimas pareikšti susidomėjimą

Tyrimų ir analizių vadovas – Administratorius

EACEA/2025/06/TA2f/AD6

Atranka ir pareigybės rūšis: Išorinė atranka – laikinasis darbuotojas (TA)

Nuoroda: EACEA/2025/06/TA2f/AD6

Darbo vieta: Briuselis, Belgija

Galutinis paraiškų pateikimo terminas (Briuselio laiku): 8 gruodis 2025 13:00 val.

Į rezervo sąrašą įtrauktų kandidatų skaičius: 12

This document was originally prepared in English language. The English version will prevail for all purposes.

Agentūros pristatymas

Europos švietimo ir kultūros vykdomoji įstaiga (EACEA) yra Briuselyje įsikūrusi įvairių programų vykdomoji įstaiga.

Bendradarbiaudama su šešiais Europos Komisijos generaliniais direktoratais, EACEA turi išskirtines teises valdyti keturių pavyzdinių Europos Sąjungos finansavimo programų – „Erasmus+“, „Kūrybiška Europa“, Piliečių, lygybės, teisių ir vertybių programos ir Europos solidarumo korpuso – įgyvendinimą.

Nuo 2006 m. EACEA skatina švietimo, mokymo, jaunimo, sporto, žiniasklaidos, kultūros, solidarumo, pilietiškumo ir vertybių projektus. Europos Komisijos vardu EACEA siekia skatinti inovacijas šiose srityse, visada laikydamasi tarpvalstybinio bendradarbiavimo ir abipusės pagarbos principų.

EACEA – moderni ir profesionali organizacija, siekianti veikti sąžiningai ir skaidriai, laikydamasi lygių galimybių ir požiūrio normų ir remianti projektus, kuriais geriausiai pristatoma Europa.

Dirbti EACEA reiškia prisidėti prie svarbiausių Europos projektų valdymo. EACEA, kurioje dirba beveik 600 darbuotojų, yra dinamiška, atvira ir tarptautinė darbo vieta, kurioje atsiveria geriausios galimybės tarnauti Europos piliečiams ir suteikti jiems daugiau galimybių ateityje. EACEA veikla paremta šiomis stipriomis vertybėmis: įsipareigojimas, sąžiningumas, objektyvumas, pagarba kitiems ir skaidrumas.

Daugiau informacijos apie Agentūrą rasite mūsų interneto svetainėje: <https://www.eacea.ec.europa.eu>

Skyriaus misija

EACEA.A.6 skyrius (Platformos, tyrimai ir analizė) koordinuoja pagal programą „Erasmus+“ įgyvendinamų platformų valdymą. Ją skatinamas kalbų mokymasis, savišvieta, profesinis tobulėjimas ir bendradarbiavimas naudojantis šiomis platformomis: internetine kalbinės paramos priemone (OLS) kalbų mokymuisi, Europos mokyklinio ugdymo platforma, suaugusiųjų mokymuisi skirta EPALE platforma. Apskritai skyrius koordinuoja įvairių tinklų, vikių ir centrų veiklą, glaudžiai bendradarbiaudamas su suinteresuotaisiais subjektais, visų pirma siekdamas įgyvendinti Skaitmeninio švietimo veiksmų planą.

Skyrius taip pat teikia informaciją ir lyginamąją analizę apie švietimo ir jaunimo srities sistemas ir politiką ES ir už jos ribų. Jo tikslas – gerinti supratimą, stiprinti bendradarbiavimą ir remti politikos formavimą. Skyrius koordinuoja „Eurydice“ tinklą ir jaunimo vikių nacionalinių korespondentų tinklą, kurie atstovauja daugumoje Europos šalių įsikūrusiems duomenų teikėjams, glaudžiai bendradarbiauja su EBPO, Tarptautine švietimo pasiekimų vertinimo asociacija ir kitomis organizacijomis, vykdančiomis pagrindinius tyrimus švietimo srityje.

Apskritai skyrius siekia politikos formuotojams, suinteresuotiesiems subjektams, paramos gavėjams ir piliečiams teikti aktualią, lengvai prieinamą ir tikslią informaciją apie programą „Erasmus+“.

Pareigybės aprašymas

Bendras tikslas

Tyrimų ir analizių vadovai turi įvairių pareigų, kaip antai atlikti analizes ir užduotis konsultacijų, priežiūros, koordinavimo ir derybų srityje, taip pat įgyvendinti Agentūrai deleguotus švietimo ir jaunimo politikos tyrimus.

Agentūros veiklos srityse pagrindinės EACEA tyrimų ir analizių vadovo pareigos, be kita ko, gali būti šios:

- valdyti savalaikį tikslų, patikimų ir suprantamų Europos švietimo sistemų ir (arba) jaunimo politikos lyginamųjų tyrimų ir analizių rengimą.
- Koordinuoti įvairių tyrimų grupių veiklą.
- Teikti mokslinių tyrimų rekomendacijas ir paramą grupės nariams ir išorės ekspertams.
- Prisidėti prie bendro tyrimų ir analizės sektoriaus valdymo, įskaitant „Eurydice“ ir jaunimo vikių tinklų valdymą, ir galimai bendradarbiauti su Bolonijos tolesnės veiklos grupe.
- Atstovauti skyriui veiklos mainuose su kitomis Agentūromis ir Europos Komisijos tarnybomis, taip pat atstovauti Agentūrai ir (arba) skyriui susitikimuose, konferencijose ir renginiuose su ES institucijomis ir išorės suinteresuotaisiais subjektais.

Daugiau informacijos apie įprastas užduotis, kurias reikia atlikti, pateikta skyriuje „Funkcijos ir pareigos“.

Funkcijos ir pareigos

Grupės koordinavimas

- Veiksmingai ir efektyviai vadovauti grupės veiklai ir ją koordinuoti, užtikrinant, kad būtų laikomasi atitinkamų vidaus ir išorės terminų.
- Planuoti, organizuoti ir prižiūrėti tinkamą grupės veikimą ir paskirstyti užduotis bei pareigas grupės nariams.
- Užtikrinti kokybės standartus ir savalaikiškumą, prižiūrėti ir kontroliuoti grupės veiklos rezultatus ir užtikrinti grupės veiklos tęstinumą.
- Padėti apibrėžti skyriaus bendrus strateginius tikslus, darbo programą ir konkrečius tikslus grupės veiklos srityse.
- Palaikyti interaktyvų bendravimą su grupe, suteikiant darbuotojams žinių apie visus svarbius politinius ir strateginius aspektus, darančius poveikį grupei ir skyriaus darbui, ir pateikiant atsiliepimų apie jų darbą.
- Padėti skyriaus (sektoriaus) vadovui patvirtinti, duoti leidimus ir (arba) pateikti nuomonę dėl prašymų, susijusių su veiklos rezultatais ir personalo administravimu.

Programos / proceso / projekto valdymas

- Valdyti, prižiūrėti ir tvirtinti lyginamuosius mokslinius tyrimus švietimo ir (arba) jaunimo srityje, įskaitant duomenų rinkimo priemonių kūrimą.
- Padėti grupėms rengti mokslinių tyrimų projektus, ruošti ir atnaujinti tyrimus, ataskaitas, informacinius pranešimus švietimo ar jaunimo politikos srityje.
- Nustatyti naujas tendencijas švietimo arba jaunimo srityje, siekiant skatinti ir remti politines diskusijas.
- Teikti konsultacijas, pagalbą ir paramą su švietimu ir (arba) jaunimu susijusiais klausimais, kad būtų galima numatyti pokyčius ir kelti klausimus, visų pirma Europos Komisijai.
- Bendradarbiauti su kitomis švietimo ir jaunimo srityje veikiančiomis įstaigomis.
- Siūlyti, įgyvendinti ir stebėti duomenų valdymo ir produktų rūšies pokyčius.
- Įgyvendinti ir plėtoti atvirųjų duomenų politiką.
- Rengti tolesnių veiksmų ataskaitas ir statistinius duomenis, įskaitant su politika susijusią grįžtamąją informaciją ir paramą atsakingiems generaliniams direktorats.
- Spręsti programos ir jos projektų horizontalios veiklos, derinimo ir tinklaveikos aspektus.
- Bendrauti su atitinkamais GD veidrodiniais padaliniais ir (arba) išorės suinteresuotaisiais subjektais dėl susijusių dokumentų.

Vertinimas ir kokybės valdymas

- Analizuoti ir vertinti tyrimų rezultatus ir poveikį, duomenų valdymą, produktų plėtrą, teikti atsiliepimus ir pasiūlymus dėl patobulinimų.
- Teikti pagalbą vykdant šiame sektoriuje parengtų darbo programų ir ataskaitų stebėseną, kokybės auditą ir vertinimą.
- Prisidėti prie sektoriaus procesų plėtojimo, užtikrinti jų įgyvendinimą ir nuolatinį tobulinimą.

- Įtraukti tinklų atstovus į reguliarius vertinimus ir kokybės valdymą.
- Padėti rengti struktūrizuotą politinę grįžtamąją informaciją ir teikti atsakingam generaliniam direktoratui atsiliepimus apie programą ir projekto įgyvendinimą.

Komunikacija ir viešinimas

- Sudaryti palankesnes sąlygas naudotinų rezultatų pateikimui, taip pat ataskaitų, tyrimų ir analizių sklaidai.
- Nustatyti gerą patirtį ir prisidėti prie jos sklaidos.
- Parengti ataskaitų išvadas ir jas skleisti remiantis politikos prioritetais; sudaryti palankesnes sąlygas keisti patirtimi ir dalyvauti rengiant, rašant, rengiant ir redaguojant dokumentus ir (arba) ataskaitas.
- Dalyvauti atitinkamose darbo grupėse, komitetuose ir tarpžinybinėse grupėse EACEA, Komisijos ir (arba) suinteresuotųjų subjektų lygmeniu ir (arba) joms pirmininkauti.
- Palaikyti ryšius su suinteresuotaisiais subjektais ir dalyvauti dalijimosi žiniomis veikloje.
- Prisidėti prie programos komunikacijos ir sklaidos politikos kalbant konferencijose ir (arba) seminaruose.

Biudžetas, finansai, sutartys ir apskaita

- Užtikrinti, kad būtų laikomasi Finansinio reglamento, įgyvendinimo taisyklių, biudžeto vykdymo vidaus taisyklių, pagrindinio akto, finansavimo sprendimo ir kitų susijusių taisyklių bei biudžeto nuostatų, visų pirma įskaitant patikimo finansų valdymo principą.

Planavimas ir ataskaitų teikimas

- Rengti periodines ir galutines įgyvendinimo ataskaitas, ad hoc statistinius duomenis ir informaciją, taip pat informacinius pranešimus, kurių prašo Komisijos tarnybos.
- Prisidėti rengiant Agentūros metinę darbo programą ir metinę veiklos ataskaitą, taip pat „Eurydice“ tinklo, jaunimo vikio ir, prireikus, Bolonijos tolesnės veiklos grupės darbo programas.
- Dalyvauti planuojant ekspertų poreikius ir prižiūrėti jų valdymą vykdant projektus, įskaitant techninių ir finansinių sutarčių aspektų priežiūrą.

Atkreipkite dėmesį, kad šis sąrašas nėra baigtinis.

Reikalinga kvalifikacija ir patirtis

Tinkamumo kriterijai

Paskutinę paraiškų teikimo dieną kandidatai turi atitikti **VISUS** toliau nurodytus bendruosius ir specialiuosius reikalavimus.

A. Bendrieji reikalavimai

- Turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę.
- Turėti visas piliečio teises.
- Būti įvykdęs visas karo tarnybą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas prievolės.
- Pasižymėti pareigoms eiti ⁽¹⁾ reikiamomis charakterio savybėmis.
- Būti tinkamos fizinės formos, kad galėtų vykdyti su pareigomis susijusias užduotis ⁽²⁾.
- Mokėti bent dvi oficialiąsias ES kalbas; vieną – bent C1 lygiu (labai gerai), o kitą – bent B2 lygiu (pakankamai gerai). ⁽³⁾

B. Specialūs reikalavimai – Išsilavinimas

Kandidatai privalo turėti diplomu ⁽⁴⁾ patvirtintą universitetinį ar jam prilygstantį išsilavinimą, kai studijų trukmė yra bent treji metai.

(1) Prieš įdarbinimą atrinkto kandidato bus paprašyta pateikti policijos išduotą neteistumo pažymą.

(2) Prieš įdarbinimą, atrinkti kandidatai turi atlikti sveikatos patikrinimą Komisijos medicinos tarnyboje, siekiant įsitikinti, kad jie atitinka Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 12 straipsnio d punkte nustatytą sąlygą.

(3) Šie gebėjimai nurodyti pagal Bendrą Europos kalbų mokėjimo orientacinę sistemą (<https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>).

(4) Bus atsižvelgiama tik į mokslinius laipsnius, suteiktus ES valstybėse narėse (arba valstybių narių kompetentingų institucijų išduotą lygiavertiškumo pažymėjimą). Lygiavertiškumo pažymėjimas turi būti pateiktas Agentūrai iki rezervo sąrašo sudarymo dienos.

Pagrindiniai atrankos kriterijai

Kandidatai turi atitikti visus pagrindinius kriterijus:

A. Kvalifikacija

Turėti mokslų daktaro laipsnį atitinkamoje socialinių mokslų ir (arba) humanitarinių mokslų srityje.

ARBA

Socialinių ir (arba) humanitarinių mokslų magistro diplomą ir ne trumpesnę kaip trejų metų specializuota profesinė patirtis socialinės politikos mokslinių tyrimų, duomenų analizės ir analitinių ataskaitų rengimo srityje.

B. Patirtis ir įgūdžiai

- Turėti ne mažiau kaip trejų metų specializuotą profesinę patirtį, įgytą atliekant mokslinius tyrimus, susijusius su duomenų analize, ir rengiant analitines ataskaitas socialinės politikos srityse ⁽⁵⁾.
- Patirtis, susijusi su mokslinių tyrimų planavimu naudojant kokybinius duomenis.

- Patirtis, įgyta dirbant moksliniu darbuotoju tarptautiniuose mokslinių tyrimų projektuose ir (arba) mokslinių tyrimų projektų valdymo, ypač Europos lygmeniu, patirtis.
- Mokslinių tyrimų dokumentų, mokslinių ataskaitų ir politikos analizių rengimo ir viešinimo patirtis.
- Labai geras (bent C1 lygiu) anglų kalbos (žodžiu ir raštu) mokėjimas.
- Europos švietimo ir (arba) jaunimo politikos žinios, patvirtintos atitinkamais tyrimais arba profesine patirtimi.

(5) Profesinė patirtis turi būti įgyta įvykdžius „Kvalifikacijos“ skyriuje nurodytus būtiniausius reikalavimus.

Privalumų suteikiantys atrankos kriterijai

- Mokslinių tyrimų planavimo patirtis naudojant kiekybinius duomenis, ypač susijusius su tarptautiniais tyrimais (PISA, TALIS, ICCS, ICILS, Eurostato ir kt.).
- Puikūs rašymo ir dokumentų rengimo įgūdžiai.
- Gebėjimas derėtis su suinteresuotaisiais subjektais dėl klausimų, susijusių su mokslinių tyrimų rengimu, duomenų valdymu ir politikos prioritetais.
- Labai geros žinios apie naujausius Europos politikos pokyčius vienoje ar keliose iš šių sričių:
 - ikimokyklinis ugdymas ir priežiūra
 - mokyklinis ugdymas
 - aukštasis mokslas
 - suaugusiųjų švietimas
 - jaunimo reikalai
- Mokslinių straipsnių publikavimo recenzuojamuose žurnaluose įrodymai.
- Mokslinių tyrimų grupių valdymo ir koordinavimo bei rezultatų kokybės priežiūros patirtis.

Su elgsena susiję atrankos kriterijai

- Motyvacija ir rūpinimasis, kad būtų pasiekta kokybiškų rezultatų.
- Gebėjimas dirbti komandoje daugiakultūrinėje aplinkoje.
- Gebėjimas dirbti savarankiškai.
- Gebėjimas dirbti įtampos sąlygomis ir derinti įvairias atsakomybes per trumpą laiką.
- Labai geri organizaciniai įgūdžiai.
- Atsakomybės, pareigos jausmas, atskaitomybė ir orientavimasis į paslaugas.
- Puikūs bendravimo įgūdžiai.
- Puikūs koordinavimo įgūdžiai.

Paraiškų pateikimo procedūra

Kandidatai maloniai kviečiami teikti paraiškas anglų kalba.

Šioje atrankoje paraiškos, testo raštu, pokalbio ir EACEA bei kandidatų bendravimo kalba yra ANGLŲ.

Šios atrankos kalbos reikalavimai apibrėžti atsižvelgiant į tarnybos interesus, todėl nauji darbuotojai turi labai gerai (bent C1 lygiu) mokėti anglų kalbą, kad galėtų dirbti iš karto ir veiksmingai bendrauti kasdienėje veikloje. EACEA.A.6 skyrius teikia informaciją ir lyginamąją švietimo ir jaunimo srities sistemų ir ES bei už jos ribų vykdomos politikos analizę. Skyrius koordinuoja „Eurydice“ tinklą ir jaunimo vikio nacionalinių korespondentų tinklą, vienijantį daugumoje Europos šalių įsikūrusius duomenų teikėjus. Jis taip pat valdo Europos aukštojo mokslo sektoriaus observatorijos (EHESO) plėtrą.

Nacionalinių politikos sričių interneto svetainės (<https://national-policies.eacea.ec.europa.eu/>), kurioje priglauostas „Eurydice“ tinklas, jaunimo vikis, mobilumo rezultatų suvestinė ir EHESO, leidiniai skelbiami tik anglų kalba.

Anglų kalba yra pagrindinė nacionalinių politikos platformų tyrimų ir analizių darbo kalba. Visos ataskaitos rengiamos tik anglų kalba, nes paprastai tai laikoma mokslo bendruomenės *lingua franca*. Be to, anglų kalba tapo pagrindine kalba, vartojama tarptautiniuose simpoziumuose ir susitikimuose su suinteresuotaisiais subjektais, pavyzdžiui, Bolonijos tolesnės veiklos grupės, Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (EBPO) posėdžiuose ir „Eurydice“ tinklo bei jaunimo vikio tinklų susitikimuose.

Papildomų kalbų mokėjimas gali būti privalumas, bet atrinkti kandidatai savo kasdieniame darbe vartos anglų kalbą. Anglų kalba vartojama informaciniuose pranešimuose, ataskaitose, dokumentų projektuose ir panašiai, taip pat susitikimuose, vidiniam bendravimui su Komisijos tarnybomis ir kitomis institucijomis bei išorės suinteresuotaisiais subjektais.

Norėdami pateikti paraišką į šią pareigybę, kandidatai turi naudoti toliau esantį mygtuką „**TEIKTI PARAIŠKĄ INTERNETU**“. Jie turės susikurti paskyrą arba prisijungti prie savo aktyvios paskyros.

Kandidatai savo paraiškos formoje privalo aiškiai įrodyti, kad atitinka pagrindinius ir privalomų suteikiančius kriterijus, nurodytus skyriuje „REIKALINGA KVALIFIKACIJA IR PATIRTIS“, ir pateikti konkrečių pavyzdžių. Jie taip pat turi nurodyti savo motyvą eiti pareigas.

Paraiškos formoje pateiktus atsakymus vertins atrankos komisija.

Tinkamai pateikę paraišką, kandidatai gaus automatinį paraiškos gavimo patvirtinimą nurodytu e. paštu.

EACEA primygtinai rekomenduoja nelaukti iki paskutinės paraiškų pateikimo termino dienos pabaigos, nes gali kilti problemų dėl didelės interneto apkrovos arba ryšio sutrikimų. Pavėluotai pateiktos paraiškos jokiais aplinkybėmis nebus priimtose. Kiekvienas pareiškėjas privalo užpildyti VISUS atitinkamus elektroninės paraiškos laukus ir pateikti ją iki paraiškos pateikimo termino.

Vėlesniame etape bus paprašyta pateikti patvirtinančius dokumentus, įrodančius paraiškoje pateiktą informaciją. Kandidatams nebus grąžinami jokie dokumentai.

Kandidatai pašalinami iš atrankos, jei:

- iki nustatyto termino nepateikia internetinės paraiškos.
- Bet kuriuo procedūros etapu nustatoma, kad kandidato pateikta informacija yra neteisinga ar klaidinga, arba kad kandidatas pateikė atitinkamais dokumentais nepatvirtintas deklaracijas.
- Kandidatas bandė tiesiogiai arba netiesiogiai susisiekti su atrankos komisijos nariu arba su juo susisiekė dėl šios atrankos procedūros.

Galutinė data: paraiškos turi būti pateiktos ne vėliau kaip 8 gruodis 2025 13 val. (Briuselio laiku).

Atrankos komisija

EACEA direktorius paskirs atrankos komisiją, kurią sudarys ne mažiau kaip trys nariai, įskaitant Agentūros personalo komiteto paskirtą narį.

Atrankos komisijos darbas ir svarstymai yra konfidencialūs. Kandidatams griežtai draudžiama dėl šio atrankos proceso patiems tiesiogiai ar netiesiogiai susisiekti su atrankos komisija. Sudaryti sutartis paskirta tarnyba pasilieka teisę pašalinti visus kandidatus, kurie nesilaikys šio draudimo.

Atrankos procedūra

1. Tinkamumo patikra

Skyriuje „REIKALINGA KVALIFIKACIJA IR PATIRTIS“ aprašytus tinkamumo kriterijus (bendruosius ir specialius reikalavimus – Išsilavinimas) EACEA Žmogiškųjų išteklių skyrius tikrins atsižvelgdamas tik į paraiškos formoje pateiktą informaciją.

2. Atranka pagal kvalifikaciją, patirtį ir įgūdžius

Atranka pagal kvalifikaciją ir patirtį bei įgūdžius bus vykdoma tik su reikalavimus atitinkančiais kandidatais, atrinktais, kaip aprašyta pirmiau, naudojant kandidatų paraiškoje pateiktą informaciją. Kiekvienoje srityje atrankos komisija kiekvienam atrankos kriterijui skirs korekcinį koeficientą, atitinkantį jo santykinę svarbą (nuo 1 iki 3), o kiekvienam kandidato atsakymui bus skiriama nuo 0 iki 4 balų. Tada atrankos komisija padaugins taškus iš kiekvieno kriterijaus svertinio koeficiento ir juos sudės, kad nustatytų kandidatus, kurių profiliai geriausiai atitinka atliktinas pareigas.

Pateiktos paraiškos, kurios neatitinka vieno ar daugiau pagrindinių atrankos kriterijų (žr. „Pagrindiniai atrankos kriterijai“), toliau nebus vertinamos.

Į kitą procedūros etapą pateks tik tie kandidatai, kurių bendras balų skaičius yra didžiausias ir kurie surinks atrankos komisijos nustatytą mažiausią reikalaujamą balų skaičių.

3. Testas raštu

Po atrankos pagal kvalifikaciją į testą raštu bus pakviesta ne daugiau kaip 50 kandidatų (°).

Testo raštu anglų kalba metu bus įvertinti šie kandidatų gebėjimai: kokybinės ir kiekybinės informacijos atitinkamose socialinės politikos srityse supratimas,

gebėjimas analizuoti ir apibendrinti sudėtingus lyginamuosius duomenis ir kandidato gebėjimas dėstyti mintis anglų kalba.

Testo raštu rezultatai bus vertinami pagal 50 balų skalę (mažiausias reikalaujamas balų skaičius – 30).

4. Pokalbis

Į pokalbį bus pakviesti ne daugiau kaip 25 kandidatai ⁽⁷⁾, surinkę daugiausia testo raštu balų.

Pokalbio metu bus įvertintas kandidatų tinkamumas atlikti šio kvietimo pareikšti susidomėjimą skyriuje „Funkcijos ir pareigos“ aprašytas užduotis, jų motyvacija, gebėjimas pasiekti rezultatų, bendravimo ir tarpasmeniniai įgūdžiai, lyderystė ir darbo priežiūra. Per pokalbį taip pat bus vertinami su elgsena susiję atrankos kriterijai pagal skyrių „REIKALINGA KVALIFIKACIJA IR PATIRTIS“.

Pokalbio kalba – anglų.

Per pokalbį gebėjimai bus vertinami pagal 50 balų skalę (mažiausias būtinas balas – 30)

Prašome atkreipti dėmesį: testas raštu ir pokalbis gali būti rengiami Briuselyje arba nuotoliniu būdu. Agentūra vėliau kandidatams pateiks techninę informaciją apie testą raštu ir pokalbį.

5. Rezervo sąrašas

Šios išorės atrankos procedūros tikslas – sudaryti rezervo sąrašą, į kurį būtų įtraukta 12 atrinktų kandidatų.

Patikrinusi kandidatų patvirtinamuosius dokumentus, atrankos komisija sudarys rezervo sąrašą, į kurį bus įtraukti reikalavimus atitinkantys kandidatai, surinkę daugiausiai balų po pokalbio, kol bus pasiektas reikiamas atrinktų kandidatų skaičius ⁽⁸⁾. Pavardės bus išvardytos abėcėlės tvarka.

Rezervo sąrašas daugiausia bus naudojamas laisvoms darbo vietoms EACEA.A.6 skyriaus 2 sektoriaus „Tyrimai ir analizė“ užpildyti.

Kandidatų įtraukimas į rezervo sąrašą neužtikrina įdarbinimo. Įdarbinimo galimybė priklausys nuo to, ar bus laisvų darbo vietų, ir nuo biudžeto. Rezervo sąrašas galios iki 2028 m. gruodžio 31 d. EACEA direktorius gali pratęsti sąrašo galiojimą.

(6) Jei paskutinę vietą užėmusių kandidatų balai bus vienodi (ex aequo), jie visi bus pakviesti į testą raštu.

(7) Jei paskutinę vietą užėmusių kandidatų balai bus vienodi (ex aequo), jie visi bus pakviesti į pokalbį.

(8) Jei paskutinę vietą užėmusių kandidatų balai bus vienodi (ex aequo), visi jie bus įtraukti į sąrašą.

Įdarbinimas ir darbo sąlygos

Atrinktas kandidatas įdarbinamas laikinuoju darbuotoju pagal Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio f punktą AD 6 lygio administratoriumi. Darbo sutartis sudaroma terminuotam dvejų metų laikotarpiui. Ši sutartis gali būti pratęsta dar vieniems metams. Toliau ji pratęsiama neribotam laikui.

AD6 lygio (1 pakopos) laikinojo darbuotojo bazinis mėnesio darbo užmokestis yra 6 758,53 EUR. Be bazinio darbo užmokesčio darbuotojai gali turėti teisę gauti įvairias išmokas, kaip antai namų ūkio išmoką, ekspatriacijos išmoką (16 proc. bazinio darbo užmokesčio), išmoką už išlaikomą vaiką ir mokymosi išmoką. Iš darbuotojo darbo užmokesčio prie pajamų šaltinio išskaičiuojamas Sąjungos mokestis, o nacionaliniai mokesčiai netaikomi.

Darbo vieta yra Briuselyje (Belgija), kur yra Agentūros būstinė.

Daugiau informacijos rasite [Tarnybos nuostatuose](#).

Informacija kandidatams

Visi kandidatai bus laiku informuojami apie jų paraiškų nagrinėjimą ir apie tai, ar jie kviečiami dalyvauti pirmiau aprašytoje atrankos procedūroje.

Kandidatai gali prašyti paaiškinimų dėl savo paraiškos tvarkymo, išsiųsdami e. laišką, kuriame pateikiama atitinkamos atrankos nuoroda šiuo adresu:

EACEA-TA-SELECTION@ec.europa.eu

- **Prašymas atlikti peržiūrą**

Kandidatai, manantys, kad atliekant vertinimą buvo padaryta klaida, per 10 darbo dienų nuo e. laiško (pranešimo, kuriuo pranešama, kad paraiška atmesta) gavimo, nurodydami atitinkamos atrankos procedūros numerį, gali paprašyti atlikti peržiūrą atrankos komisijai šiuo adresu:

EACEA-TA-SELECTION@ec.europa.eu

Atrankos komisija atliks peržiūrą ir per 15 darbo dienų nuo laiško gavimo kandidatui praneš apie savo sprendimą.

- **Skundas pagal Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų 90 straipsnio 2 dalį**

Kandidatai, remdamiesi Tarnybos nuostatų 90 straipsnio 2 dalimi, gali pateikti skundą, kuris turi būti siunčiamas EACEA direktoriui e. paštu:

EACEA-TA-SELECTION@ec.europa.eu

Šios rūšies procedūrai nustatytas trijų mėnesių terminas, skaičiuojant nuo pranešimo apie skundo pateikėjo nenaudai priimtą veiksmą dienos.

- **Apeliaciniai skundai teismuose**

Kandidatas pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 270 straipsnį ir Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų 91 straipsnį gali pateikti skundą teismine tvarka. Išsamesnės informacijos apie tai, kaip pateikti apeliacinį skundą teisme ir kaip nustatyti terminus, rasite Bendrojo Teismo interneto svetainėje (<https://curia.europa.eu>).

- **Skundas Europos ombudsmenui**

Kandidatai, kaip ir visi Sąjungos piliečiai, gali pateikti skundą Europos ombudsmenui. Prieš pateikdami skundą ombudsmenui, kandidatai pirmiausia turi tinkamai išnaudoti administracinio apskundimo atitinkamoms institucijoms ir tarnyboms priemones (žr. pirmiau). Dėl skundo pateikimo ombudsmenui terminai, per kuriuos turi būti pateikti administraciniai skundai arba apeliaciniai skundai teismui, nėra atidedami.

Daugiau informacijos rasite Europos ombudsmeno interneto svetainėje (<https://www.ombudsman.europa.eu/lt/home>).

Duomenų apsauga

Agentūra užtikrins, kad jūsų pateikta asmeninė informacija būtų tvarkoma laikantis 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) Nr. 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, įstaigoms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (OL L 295 2018 11 21, p. 39), kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB. Tekstas svarbus EEE. Privatumo pareiškimą galima rasti Agentūros interneto svetainėje, įskaitant išsamią informaciją apie teisę susipažinti su asmens duomenimis ir juos ištaisyti.