



EURÓPAI OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS
VÉGREHAJTÓ ÜGYNÖKSÉG (EACEA)

Pályázati felhívás

Tanulmányokért és elemzésekért felelős vezető – ügyintéző

EACEA/2025/06/TA2f/AD6

Az álláshely és a szerződés típusa: Külső – ideiglenes alkalmazott (TA)

Hiv.: EACEA/2025/06/TA2f/AD6

Munkavégzés helye: Brüsszel, Belgium

A pályázatok benyújtásának határideje (brüsszeli idő szerint) : 8 december 2025
13:00

Tartaléklistára felvehető pályázók száma: 12

This document was originally prepared in English language. The English version will prevail for all purposes.

Az Ügynökség bemutatása

Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) brüsszeli székhelyű, több programot végrehajtó ügynökség.

Az EACEA az Európai Bizottság hat főigazgatóságával folytatott együttműködése révén abban a kivételezett helyzetben van, hogy az Európai Unió kiemelt finanszírozási programjai közül négynek a végrehajtását is irányítja. Ez a négy program az Erasmus+, a Kreatív Európa, a Polgárok, egyenlőség, jogok és értékek program és az Európai Szolidaritási Testület.

Az EACEA 2006 óta tölt be katalizátorszerepet oktatási, képzési, ifjúságpolitikai, sport-, média-, kulturális, szolidaritási, polgári szerepvállalási és értékkeremtési projekteken. Az Európai Bizottság nevében eljárva az EACEA mindig a határon átnyúló együttműködés és a kölcsönös tisztelet jegyében dolgozik azon, hogy előmozdítsa az innovációt az említett területeken.

Modern szakmai szervezetként az EACEA arra törekszik, hogy a méltányosság és az átláthatóság szellemében működjön, érvényre juttassa az egyenlő hozzáférés és bánásmód normáit, és támogassa az Európa legjobb arcát megmutató projekteket.

Az EACEA munkatársai meghatározó szerepet vállalnak az európai projektmenedzsmentben. A közel 600 munkatársával az EACEA dinamikus, nyitott, nemzetközi munkahelyet kínál, így a legjobb helyzetben van ahhoz, hogy az európai polgárokat szolgálja és megnyissa előttük a jövő lehetőségeit. Az EACEA működésének középpontjában az erős értékek állnak: elkötelezettség, integritás, objektivitás, mások tiszteletben tartása és átláthatóság.

További tudnivalók az EACEA-ról a honlapunkon található: <https://www.eacea.ec.europa.eu>

Az egység küldetése

Az EACEA.A.6. egység (Platformok, tanulmányok és elemzések) koordinálja az Erasmus+ program keretében megvalósított platformok irányítását. Népszerűsíti a nyelvtanulást, az informális tanulást, a szakmai fejlődést és az együttműködést a nyelvtanulást segítő online nyelvi támogatás (OLS), az Európai Iskolaoktatási Platform, a felnőttkori tanulást segítő EPAL révén. Általánosabban fogalmazva, az egység számos hálózatot, wikiket és központot koordinál, amelyek szorosan együttműködnek az érdekelt felekkel, különösen a digitális oktatási cselekvési terv végrehajtása céljából.

Az egység emellett tájékoztatást és összehasonlító elemzést nyújt az EU-ban és azon kívül működő oktatási és ifjúsági rendszerekről és szakpolitikákról. A cél a megértés javítása, az együttműködés fokozása és a szakpolitikai döntéshozatal támogatása. E célból az osztály koordinálja az Eurydice hálózatot és a legtöbb európai országban székhellyel rendelkező adatszolgáltatók Youth Wiki nemzeti kapcsolattartóinak hálózatát, szorosan együttműködik az OECD-vel, az Oktatási Tanulmányok Értékelésének Nemzetközi Szövetségével és más szervezetekkel az oktatás területére vonatkozó kulcsfontosságú tanulmányok végrehajtása érdekében.

Összességében az egység munkájának célja, hogy releváns, könnyen hozzáférhető és pontos tájékoztatást nyújtson a szakpolitikai döntéshozóknak, az érdekelt feleknek, a kedvezményezetteknek és a polgároknak az Erasmus+ programról.

A munkakör leírása

Általános cél

A tanulmányokért és elemzésekért felelős vezetők különféle feladatokat látnak el, például elemzéseket végeznek, tanácsadói, felügyeleti, koordinációs és tárgyalási feladatokat látnak el, valamint kutatást végeznek az Ügynökségre ruházott oktatási és ifjúsági szakpolitikák terén.

Az Ügynökség tevékenységi területein az EACEA tanulmányokért és elemzésekért felelős vezetőjének fő feladatai többek között a következők lehetnek:

- Az európai oktatási rendszerekről és/vagy ifjúságpolitikákról szóló pontos, megbízható és érthető összehasonlító tanulmányok és elemzések időben történő elkészítésének irányítása.
- Több kutatócsoport koordinálása.
- Kutatási iránymutatás és támogatás nyújtása a csapattagok és a külső szakértők számára.
- Hozzájárulás a Tanulmányok és elemzések csoport általános irányításához, beleértve az Eurydice és a Youth Wiki hálózatok irányítását, és potenciálisan a bolognai nyomkövetési csoporttal való együttműködés.
- Az egység képviselte az Ügynökség és az Európai Bizottság egyéb szolgálataival folytatott operatív eszmecserékben, valamint az

Ügynökség/egység képviselte az uniós intézményekkel és külső érdekelt felekkel tartott találkozók, konferenciák és eseményeken.

Az elvégzendő tipikus feladatokról bővebb információ a lenti Funkciók és feladatok részben található.

Funkciók és feladatok

Csapatkoordináció

- A csapat tevékenységeinek hatékony és eredményes vezetése és koordinálása, biztosítva a vonatkozó belső és külső határidők betartását.
- A csapat megfelelő működésének programozása, megszervezése és felügyelete, valamint a feladatok és felelősségi körök kiosztása a csapat tagjai számára.
- A minőségi előírások és a határidők betartásának biztosítása; a csapat teljesítményének felügyelete és ellenőrzése; valamint a csapaton belüli műveletek folytonosságának biztosítása.
- Hozzájárulás az egység átfogó stratégiai célkitűzéseinek, munkaprogramjának és konkrét célkitűzéseinek meghatározásához a csapatterületeken.
- Interaktív kommunikáció fenntartása a csapattal annak érdekében, hogy a munkatársak tájékoztatást kapjanak a csapatot és az egységet érintő valamennyi releváns szakpolitikai és stratégiai szempontról, és megfelelő visszajelzést kapjanak tevékenységükről.
- Az egységvezető/részlegvezető támogatása a teljesítményre és a személyzeti igazgatásra vonatkozó kérelmek jóváhagyásában, engedélyezésében és/vagy véleményezésében.

Program-/folyamat-/projektirányítás

- Az oktatás és/vagy az ifjúság területén végzett összehasonlító kutatás irányítása, felügyelete és validálása, beleértve az adatgyűjtési eszközök fejlesztését is.
- A csapatok támogatása kutatási projektek megtervezésében, tanulmányok, jelentések, tájékoztatók készítésében és frissítésében az oktatás vagy az ifjúságpolitika területén.
- Az oktatás vagy az ifjúság területén kialakuló tendenciák azonosítása a szakpolitikai viták ösztönzése és támogatása érdekében.
- Tanácsadás, segítségnyújtás és támogatás nyújtása az oktatással és/vagy ifjúsággal kapcsolatos kérdésekben a fejlemények előrejelzése és a kérdések felvetése érdekében, különösen az Európai Bizottság számára.
- Együttműködés az oktatás és az ifjúság területén tevékenykedő más szervezetekkel.
- Fejlesztések ajánlása, megvalósítása és nyomon követése az adatkezelés és a termékek típusai kapcsán.
- Nyílt hozzáférésű adatokra vonatkozó szakpolitikák végrehajtása és kidolgozása.
- Nyomon követési jelentések és statisztikák készítése, beleértve a szakpolitikai szempontból releváns visszajelzéseket és a felettes főigazgatóságoknak nyújtott támogatást.

- A horizontális tevékenységekhez, a program és projektjei egyeztetési és hálózati aspektusaihoz kapcsolódó feladatok elvégzése.
- A vonatkozó akták tekintetében kapcsolattartás az illetékes főigazgatóság releváns egységeivel és/vagy külső érdekelt felekkel.

Értékelés és minőségirányítás

- A tanulmányok eredményeinek és hatásainak, az adatgazdálkodás, a termékfejlesztések elemzése és értékelése, visszajelzés, valamint javaslatok a javításokat illetően.
- Segítségnyújtás a csoportban kidolgozott munkaprogramok és jelentések nyomon követésében, minőségellenőrzésében és értékelésében.
- Közreműködés a folyamatok fejlesztésében a csoportban, azok megvalósításának és folyamatos fejlesztésének biztosítása.
- A hálózatok bevonása a rendszeres értékelésekbe és a minőségirányításba.
- Hozzájárulás a strukturált szakpolitikai visszajelzésekhez a felügyeleti főigazgatóság számára a program és a projekt végrehajtásáról adott rendszeres visszajelzés által;

Kommunikáció és publikáció

- A hasznosítható eredmények elérésének megkönnyítése, valamint a jelentések, tanulmányok és elemzések terjesztése.
- A bevált gyakorlatok azonosítása és terjesztésükhöz való hozzájárulás.
- A jelentések eredményeinek azonosítása és terjesztése a szakpolitikai prioritásokkal összhangban; a tapasztalatcsere elősegítése, valamint a dokumentumok/jelentések kidolgozásában, megírásában, elkészítésében és szerkesztésében való részvétel.
- Részvétel és/vagy az elnöki feladatok ellátása az EACEA, a Bizottság és/vagy az érdekelt felek szintjén működő érintett munkacsoportokban, bizottságokban és szolgálatközi csoportokban.
- Kapcsolattartás az érdekelt felekkel és részvétel a tudásmegosztási tevékenységekben.
- Konferenciákon/szemináriumokon való felszólalással hozzájárulás a program kommunikációs és tájékoztatási politikájához.

Költségvetés, pénzügyek, szerződések és számvitel

- A költségvetési rendelet, a végrehajtási szabályok, a költségvetés végrehajtására vonatkozó belső szabályok, az alaptörvény, a finanszírozási határozat és más kapcsolódó szabályok és költségvetési rendelkezések tiszteletben tartásának biztosítása, különös tekintettel a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvére.

Tervezés és jelentéstétel

- Időszakos és záró végrehajtási jelentések, eseti statisztikák és információk, valamint a bizottsági szolgálatok által kért tájékoztatók elkészítése.

- Közreműködés az Ügynökség éves munkaprogramjának és éves tevékenységi jelentésének, valamint az Eurydice hálózat, a Youth Wiki és szükség esetén a BFUG munkaprogramjainak elkészítésében.
- Közreműködés a szakértői igények megtervezésében, és azok kezelésének felügyelete a projekteken belül, beleértve a szerződések technikai és pénzügyi vonatkozásainak felügyeletét is.

Felhívjuk figyelmét, hogy ez a felsorolás nem teljes körű.

Az állás betöltéséhez szükséges képesítések és tapasztalatok

Részvételi feltételek

A pályázóknak a jelentkezési határidő lejártakor **MINDEN** általános és különleges feltételnek meg kell felelniük.

A. Általános feltételek

- az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára;
- állampolgári jogait teljes körűen gyakorolhatja.
- eleget tett a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeknek.
- megfelel a betöltendő munkakör ellátásához szükséges erkölcsi követelményeknek ⁽¹⁾.
- fizikailag alkalmas a pozícióhoz kapcsolódó feladatok teljesítésére ⁽²⁾.
- ismer legalább két hivatalos uniós nyelvet; az egyiket legalább C1 szinten (alapos nyelvismeret), a másikat legalább B2 szinten (kielégítő nyelvismeret); ⁽³⁾

B. Különleges feltételek - Tanulmányok

A pályázóknak legalább 3 éves, oklevéllel igazolt, befejezett felsőfokú tanulmányoknak megfelelő végzettséggel kell rendelkezniük ⁽⁴⁾.

(1) A kinevezés előtt a sikeres pályázónak rendőrségi igazolást kell benyújtania arról, hogy nem szerepel a bűnügyi nyilvántartásban.

(2) A sikeres pályázóknak a felvétel előtt a Bizottság orvosi szolgálatai által végzett orvosi vizsgálaton kell átesniük annak ellenőrzése érdekében, hogy megfelelnek-e az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 12. cikkének d) pontjában rögzített feltételnek.

(3) E készségek megfelelnek a közös európai nyelvi referenciakeretben (<https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>) szereplő készségeknek.

(4) Kizárólag az EU tagállamaiban szerzett (vagy a tagállamok illetékes hatóságai által kiállított egyenértékűségi tanúsítvánnyal rendelkező) oklevelek vehetők figyelembe. Az egyenértékűségi tanúsítványt a tartaléklista felállításának időpontjáig be kell mutatni az Ügynökségnek.

Kiválasztási kritériumok – Alapvető szempontok

A pályázóknak meg kell felelniük az összes alapvető kritériumnak:

A. Képesítés

Doktori (PhD) fokozat egy releváns tudományos területen a társadalom- és/vagy bölcsészettudományok területén.

VAGY

Társadalomtudományi és/vagy bölcsészettudományi mesterfokozat, amelyhez a társadalompolitika területén adatelemzéssel és elemző jelentések készítésével kapcsolatos kutatás terén szerzett legalább hároméves szakmai tapasztalat társul.

B. Tapasztalat és készségek

- Legalább 3 éves szakirányú szakmai tapasztalat a társadalompolitika területén adatelemzéssel és elemző jelentések készítésével kapcsolatos kutatás terén ⁽⁵⁾.
- Kvalitatív adatok felhasználásával történő kutatások tervezése terén szerzett tapasztalat.
- Nemzetközi kutatási projektekben kutatóként és/vagy kutatási projektek irányításában szerzett munkatapasztalat, különösen európai szinten.
- Kutatási tanulmányok, tudományos jelentések és szakpolitikai elemzések elkészítése és publikálása terén szerzett tapasztalat.
- Az angol nyelv alapos ismerete szóban és írásban (legalább C1 szint).
- Releváns tanulmányokkal vagy szakmai tapasztalattal igazolt európai oktatási és/vagy ifjúságpolitikai ismeretek.

(5) A szakmai tapasztalat megszerzésére a „Képesítés” részben meghatározott minimumkövetelmények teljesítése után került sor.

Kiválasztási kritériumok – Előnyt jelent

- Különösen a nemzetközi felmérésekhez (PISA, TALIS, ICCS, ICILS, Eurostat stb.) kapcsolódó kvantitatív adatok felhasználásával végzett kutatás-tervezés terén szerzett tapasztalat.
- Kitűnő írás- és prezentációs készség.
- Képesség a kutatástervezéssel, az adatkezeléssel és a szakpolitikai prioritásokkal kapcsolatos kérdések érdekelt felekkel való megtárgyalására.
- A legújabb európai szakpolitikai fejlemények nagyon jó ismerete az alábbi területek közül egy vagy több területen:
 - koragyermekkori nevelés és gondozás
 - iskolai oktatás
 - felsőoktatás
 - felnőttoktatás
 - ifjúságpolitika
- Szakmailag lektorált folyóiratokban megjelent tudományos publikációk.
- Kutatócsoportok irányításában és koordinálásában, valamint az eredmények minőségének felügyeletében szerzett tapasztalat.

Kiválasztási kritériumok – Jellemvonások

- Motiváció és odafigyelés a minőségi eredmények elérésére.
- Multikulturális környezetben végzett csapatmunkára való alkalmasság.
- Önálló munkavégzésre való képesség.
- Képesség a nagy megterhelés melletti munkavégzésre és többféle felelősség kezelésére szoros határidőn belül.
- Kiváló vezetői készségek.
- Felelősségérzet, kötelességérzet, elszámoltathatóság és szolgáltatásorientáltság.
- Kiváló kommunikációs készségek.
- Kiváló problémamegoldó készségek.

Jelentkezési eljárás

Kérjük a pályázókat, hogy angol nyelven nyújtsák be pályázatukat.

A kiválasztás során a pályázathoz, az írásbeli teszt, az interjú során, valamint az EACEA és a pályázók közötti kommunikációnál használt nyelv az ANGOL.

A kiválasztás során a nyelvi követelmények a szolgálat érdekeivel összhangban kerültek meghatározásra, amelyek megkövetelik, hogy az újonnan felvett tisztviselők kielégítő (legalább C1 szintű) angol nyelvtudással rendelkezzenek, hogy azonnal munkába állhassanak, és képesek legyenek napi munkájuk során hatékonyan kommunikálni. Az EACEA.A.6 egység az EU-ban és azon kívül működő oktatási és ifjúságpolitikai rendszerekre és szakpolitikákra vonatkozó információkat és összehasonlító elemzéseket nyújt. Az egység koordinálja az Eurydice hálózatot és a Youth Wiki nemzeti kapcsolattartók hálózatát, amely a legtöbb európai országban található adatszolgáltatókból áll. Emellett irányítja az Európai Felsőoktatási Ágazati Megfigyelőközpont (EHESO) fejlesztését is.

Az Eurydice-nek, a Youth Wiki-nek, a mobilitási eredménytáblának és az EHESO-nak otthont adó Nemzeti Politikák weboldal (<https://national-policies.eacea.ec.europa.eu/>) kiadványai csak angol nyelven érhetők el.

A nemzeti szakpolitikai platformok számára készített tanulmányok és elemzések fő munkanyelve az angol. Valamennyi elkészített jelentés csak angol nyelven készült, mivel általában ezt tekintik lingua francának a tudományos közösség körében. Emellett a nemzetközi szimpóziumokban és az érdekelt felekkel tartott találkozók, például a bolognai nyomonkövetési csoport ülésein, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (OECD) ülésein, valamint az Eurydice és a Youth Wiki hálózatok ülésein az angol vált az alapértelmezett nyelvvé.

Bár további nyelvek ismerete előnyt jelenthet, a sikeres pályázók munkájuk során az angol nyelvet fogják használni. Az angol nyelvet használják a tájékoztatók, jelentések, dokumentumtervezetek stb. összeállítására, valamint találkozók, belső kommunikáció során, a Bizottság szolgálataival, más intézményekkel és külső érdekelt felekkel folytatott kommunikáció során is.

Az állásra jelentkezéshez a pályázóknak az alábbi „**ONLINE JELENTKEZÉS**” gombot kell használniuk. A rendszer kéri őket, hogy hozzanak létre fiókot, vagy jelentkezzenek be aktív fiókjukba.

A pályázóknak a jelentkezési lapon világosan be kell mutatniuk, hogy megfelelnek AZ ÁLLÁS BETÖLTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES KÉPESÍTÉSEK ÉS TAPASZTALAT részben említett, alapvető és előnyt jelentő kritériumoknak, és konkrét példákat kell megadniuk. A pályázóknak a munkakör iránti motivációjukat is részletezniük kell.

A jelentkezési lapon megadott válaszokat a Felvételi bizottság értékeli.

A jelentkezés helyes benyújtását követően a pályázók automatikus átvételi elismervényt kapnak a jelentkezésükben feltüntetett e-mail-fiókba.

Az EACEA határozottan azt tanácsolja, hogy a pályázók ne várjanak a pályázatok benyújtási határideje előtti utolsó néhány napig, mivel a jelentős internetes forgalom vagy a kapcsolódási nehézségek problémákat okozhatnak. A késedelmes pályázatok semmilyen körülmények között nem fogadhatók el. Az egyes pályázók kizárólagos felelőssége, hogy az online jelentkezés valamennyi releváns mezőjét kitöltsék és a jelentkezési határidő előtt benyújtsák.

A pályázatban megadott információkat bizonyító igazoló dokumentumokat az eljárás későbbi szakaszában kell benyújtani. A benyújtott dokumentumokat nem küldjük vissza a pályázóknak.

A kizárásra kerül sor, amennyiben:

- a pályázó a határidőn belül nem nyújtja be az online jelentkezést.
- az eljárás bármely szakaszában bebizonyosodik, hogy a pályázó által közölt információk tévesek vagy hamisak, illetve, hogy a pályázó olyan nyilatkozatot tett, amelyet megfelelő dokumentumok nem támasztanak alá.
- a pályázó közvetlenül vagy közvetve megpróbálta felvenni vagy felvette a kapcsolatot a Felvételi bizottság valamelyik tagjával ezzel a felvételi eljárással kapcsolatban.

Határidő: a pályázatokat legkésőbb 8 december 2025 -ig (brüsszeli idő szerint) 13:00 óráig kell benyújtani.

Felvételi bizottság

A felvételi bizottságot az EACEA igazgatója nevezi ki, legalább három tagból áll, és az egyik tagot az EACEA személyzeti bizottsága jelöli ki.

A felvételi bizottság munkája és tanácskozásai titkosak. E felvételi eljárással kapcsolatban a pályázók semmilyen körülmények között nem léphetnek közvetlen vagy közvetett kapcsolatba a Felvételi bizottsággal. A munkaszerződés megkötésére feljogosított hatóság fenntartja a jogot bármely olyan pályázó kizárására, aki figyelmen kívül hagyja ezt az utasítást.

Kiválasztási eljárás

1. Az alkalmasság ellenőrzése

Az EACEA személyzeti osztálya a jelentkezési lapon megadott információk alapján ellenőrzi AZ ÁLLÁS BETÖLTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES KÉPESÍTÉSEK ÉS TAPASZTALATOK részben (Általános feltételek és Különleges feltételek – Tanulmányok) leírt alkalmassági követelményeket.

2. Képesítés, tapasztalatok és készségek alapján történő kiválasztás

A pályázók által a jelentkezési lapon közölt információk felhasználásával történő, képesítés, tapasztalatok és készségek alapján történő kiválasztás csak a fentiek szerint kiválasztott, alkalmas pályázókat érinti. A Felvételi bizottság minden kiválasztási kritériumot a relatív fontosságuknak megfelelően súlyoz (1–3), és a pályázó válaszait 0 és 4 pont között értékeli. A Felvételi bizottság ezután mindegyik feltétel esetében megszorozza a pontot a súllyal, majd a szorzatokat összeadva megállapítja, mely pályázó profilja illeszkedik a legjobban az ellátandó feladatokhoz.

Azokat a benyújtott pályázatokat, amelyek nem felelnek meg egy vagy több alapvető kiválasztási kritériumnak (lásd: Kiválasztási kritériumok – Alapvető szempontok), a továbbiakban nem értékelik.

Csak azok a pályázók jutnak tovább az eljárás következő szakaszába, akik a legmagasabb pontszámot érték el, és akik elérték a Felvételi bizottság által meghatározott minimálisan előírt pontszámot.

3. Írásbeli teszt

A képesítések alapján történő kiválasztást követően legfeljebb 50 pályázó ⁽⁶⁾ kap meghívást az írásbeli tesztre.

Az angol nyelvű írásbeli teszt a pályázók következő kompetenciáit értékeli: minőségi és mennyiségi információk megértése a vonatkozó társadalompolitikai szakterületeken, az összetett, összehasonlító adatok elemzésének és összegzésének képessége, valamint a pályázó angol nyelvű fogalmazási készsége.

Az írásbeli teszten elérhető maximális pontszám 50 pont, amelyből legalább 30 pontot kell elérni.

4. Felvételi beszélgetés

Az írásbeli vizsgán legjobb eredményt elérő legfeljebb 25 pályázót ⁽⁷⁾ felvételi beszélgetésre hívják be.

A felvételi beszélgetés során értékelésre kerül a pályázók alkalmassága a pályázati felhívás Funkciók és feladatok részében leírt feladatok ellátására, motiváltságuk, eredményességük, kommunikációs és interperszonális készségeik, vezetői és munkafelügyeleti képességeik. A felvételi beszélgetés során AZ ÁLLÁS BETÖLTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES KÉPESÍTÉSEK ÉS TAPASZTALATOK résznél szereplő jellemvonások kiválasztási kritériumok értékelésére is sor kerül.

A felvételi beszélgetés angol nyelven zajlik.

A felvételi beszélgetésen elérhető maximális pontszám 50 pont, amelyből legalább 30 pontot kell elérni a továbbjutáshoz.

Megjegyzés: az írásbeli vizsgára és a felvételi beszélgetésre Brüsszelben vagy távolról kerül sor. Az Ügynökség a későbbiekben tájékoztatja a pályázókat a teszttel és a felvételi beszélgetéssel kapcsolatos gyakorlati tudnivalókról.

5. Tartaléklista

E külső kiválasztási eljárás célja 12 sikeres pályázóból álló tartaléklista összeállítása.

A Felvételi bizottság a pályázók igazoló dokumentumainak ellenőrzése után tartaléklistát állít össze a felvételi beszélgetést követően a legmagasabb pontszámot elért pályázókból, a szükséges számú sikeres pályázó eléréséig ⁽⁸⁾. A nevek betűrendben szerepelnek.

A tartaléklistát elsősorban az EACEA.A.6. egység 2. csoportjában (Tanulmányok és elemzések) lévő üres álláshelyek betöltésére használják fel.

A pályázók tartaléklistára kerülése nem garantálja a felvételt. A felvétel az álláshelyek rendelkezésre állásától és a költségvetéstől függ. A tartaléklista 2028. december 31-ig marad érvényben. A lista érvényességét az EACEA igazgatója meghosszabbíthatja.

(6) Ha az utolsó betölthető álláshely esetében több pályázó is azonos pontszámot ér el (ex aequo), mindannyian meghívást kapnak az írásbeli tesztre.

(7) Ha az utolsó betölthető álláshely esetében több pályázó is azonos pontszámot ér el (ex aequo), mindannyian meghívást kapnak a felvételi beszélgetésre.

(8) Ha az utolsó betölthető álláshely esetében több pályázó is azonos pontszámot ér el (ex aequo), mindannyian felvételt nyernek a tartaléklistára.

Felvétel és alkalmazási feltételek

A sikeres pályázó az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek (CEOS) 2. cikkének f) pontja értelmében AD6-os besorolási fokozatú ideiglenes alkalmazottként kerül alkalmazásra. A munkaszerződés 2 éves határozott időtartamra szól. Ez a szerződés további egy évvel meghosszabbítható. Minden ezt követő megújítás határozatlan időre szól.

A havi alapilletmény az AD6-os besorolási fokozat esetében (1. fizetési fokozat) 6 758,53 euró. Az alkalmazottak az alapilletményen felül különböző támogatásokra, különösen háztartási támogatásra, külföldi munkavégzési támogatásra (az alapilletmény 16%-a), eltartott gyermek után nyújtott támogatásra és iskoláztatási támogatásra lehetnek jogosultak. A munkabér után uniós forrásadó kerül levonásra, és a személyzet tagjai mentesülnek a nemzeti adófizetés alól.

A munkavégzés helye Brüsszel, Belgium, ahol az EACEA székhelye található.

További tudnivalók a [személyzeti szabályzatban](#) találhatók.

A pályázók tájékoztatása

Minden pályázó kellő időben értesítést kap pályázatának elbírálásáról, valamint arról, hogy meghívást kap-e a fent leírt kiválasztási eljárásra vagy sem.

A pályázók felvilágosítást kérhetnek a pályázatuk feldolgozásának állásáról, ha az érintett kiválasztási eljárás hivatkozási számát tartalmazó e-mailt küldenek az alábbi címre:

EACEA-TA-SELECTION@ec.europa.eu

- **Felülvizsgálati kérelem**

Azok a pályázók, akik úgy érzik, hogy az értékelésük során hibát követtek el, felülvizsgálatot kérhetnek, ha az elutasításról értesítő e-mailben/közleményben szereplő dátumtól számított 10 munkanapon belül az érintett kiválasztási eljárás számának megjelölésével kérelmet küldenek a Felvételi bizottság részére az alábbi címre:

EACEA-TA-SELECTION@ec.europa.eu

A Felvételi bizottság felülvizsgálatot végez, és a levél kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül értesíti a pályázót a döntéséről.

- **Panasz benyújtása az Európai Unió tisztviselőinek Személyzeti szabályzata (SR) 90. cikkének (2) bekezdése alapján**

A pályázók az SR 90. cikkének (2) bekezdése alapján panaszt nyújthatnak be, amely az EACEA igazgatója részére küldendő e-mailben a következő címre:

EACEA-TA-SELECTION@ec.europa.eu

Az ilyen jellegű eljárásra vonatkozó határidő a panaszt hátrányosan érintő intézkedésről való értesítéstől számított három hónap.

- **Bírósági fellebbezés**

A pályázók az Európai Unió működéséről szóló szerződés 270. cikke és a személyzeti szabályzat 91. cikke alapján bírósági fellebbezést nyújthatnak be. A bírósági fellebbezés benyújtásáról és a határidők megállapításáról a Törvényszék honlapja (<https://curia.europa.eu>) nyújt részletes tájékoztatást.

- **Panasz benyújtása az európai ombudsmanhoz**

A pályázók minden uniós polgárhoz hasonlóan panaszt nyújthatnak be az európai ombudsmanhoz. Az ombudsmanhoz panasz csak az érintett intézménynél vagy szervnél tett megfelelő közigazgatási lépések megtételét követően nyújtható be (lásd fent). Az ombudsmanhoz benyújtott panasz nem hosszabbítja meg a közigazgatási

panasz vagy a bírósági jogorvoslati kérelem benyújtása tekintetében előírt határidőket.

Erről az európai ombudsman honlapján (<https://www.ombudsman.europa.eu/hu/home>) található tájékoztatás.

Adatvédelem

Az EACEA gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló, 2018. október 23-i (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendelet (EGT-vonatkozású szöveg) (HL L 295 2018.11.21., 39. o.) előírásai szerint kezeljék. Az adatvédelmi nyilatkozat megtalálható az Ügynökség weboldalán, beleértve a személyes adatokhoz való hozzáférés és azok helyesbítésének jogára vonatkozó részleteket.