



EUROPSKA IZVRŠNA AGENCIJA ZA
OBRAZOVANJE I KULTURU (EACEA)

Poziv na iskaz interesa

Rukovoditelj studija i analiza – administrator

EACEA/2025/06/TA2f/AD6

Vrsta radnog mjesta i postupka odabira: Vanjski – član privremenog osoblja (TA)

Referentna oznaka: EACEA/2025/06/TA2f/AD6

Mjesto rada: Bruxelles, Belgija

Rok za podnošenje prijava (prema briselskom vremenu): 8 prosinac 2025. u 13:00

Broj kandidata na popisu uspješnih kandidata : 12

This document was originally prepared in English language. The English version will prevail for all purposes.

Predstavljanje Agencije

Europska izvršna agencija za obrazovanje i kulturu (EACEA) izvršna je agencija sa sjedištem u Bruxellesu zadužena za provedbu multiprograma.

EACEA-i je, u suradnji sa šest glavnih uprava Europske komisije, povjereno upravljanje provedbom četiriju vodećih programa financiranja Europske unije, a to su: Erasmus+, Kreativna Europa, program Građani, ravnopravnost, prava i vrijednosti te Europske snage solidarnosti.

EACEA od 2006. pospješuje provedbu projekata u području obrazovanja, osposobljavanja, mladih, sporta, medija, kulture, solidarnosti, građanstva i vrijednosti. U ime Europske komisije EACEA radi na poticanju inovacija u tim područjima, uvijek u duhu prekogranične suradnje i uzajamnog poštovanja.

Kao suvremena i profesionalna organizacija EACEA nastoji djelovati u duhu pravednosti i transparentnosti, poštovati standarde jednakog pristupa i postupanja te podržavati projekte koji Europu prikazuju u najboljem svjetlu.

Rad u EACEA-i podrazumijeva preuzimanje središnje uloge upravljanja europskim projektima. Gotovo 600 članova osoblja čine EACEA-u dinamičnim, otvorenim i međunarodnim poslodavcem, čije poslovanje služi građanima Europe i osnažuje građane sutrašnjice. EACEA utjelovljuje snažne vrijednosti: predanost, integritet, objektivnost, poštovanje drugih i transparentnost.

Za više informacija o Agenciji posjetite naše mrežno mjesto: <https://www.eacea.ec.europa.eu>

Misija subjekta

Odjel EACEA.A.6 (Platforme, studije i analize) koordinira upravljanje platformama koje se provode u okviru programa Erasmus+. Promiče učenje jezika, informalno učenje, profesionalni razvoj i suradnju putem: alata za jezičnu potporu na internetu namijenjenih učenju jezika, Europske platforme za školsko obrazovanje, platforme EPAL za učenje odraslih. Općenito, odjel koordinira niz mreža, digitalnih enciklopedija (wikija) i centara koji blisko surađuju s dionicima, posebno u pogledu provedbe Akcijskog plana za digitalno obrazovanje.

Odjel nadalje pruža informacije i usporednu analizu sustava i politika u području obrazovanja i mladih u EU-u i izvan njega. Svrha je poboljšati razumijevanje, unaprijediti suradnju i poduprijeti donošenje politika. U tu svrhu odjel koordinira mrežu Eurydice i mrežu nacionalnih dopisnika portala Youth Wiki za pružatelje podataka sa sjedištem u većini europskih zemalja, blisko surađuje s OECD-om, Međunarodnim udruženjem za vrednovanje obrazovnih postignuća te drugim organizacijama za provedbu ključnih studija u području obrazovanja.

Općenito, odjel nastoji oblikovateljima politika, dionicima, korisnicima i građanima pružiti relevantne, lako dostupne i točne informacije o programu Erasmus+.

Opis posla

Opća svrha

Rukovoditelji studija i analiza obavljaju različite dužnosti, kao što su provođenje analiza i obavljanje savjetodavnih, nadzornih, koordinacijskih i pregovaračkih zadaća te provedba istraživanja u području obrazovanja i politika za mlade delegiranih Agenciji.

U područjima djelovanja Agencije glavne dužnosti rukovoditelja studija i analiza u EACEA-i mogu uključivati, ali nisu ograničene na:

- upravljanje pravodobnom izradom točnih, pouzdanih i razumljivih usporednih studija i analiza europskih obrazovnih sustava i/ili politika za mlade
- koordinaciju više istraživačkih timova
- pružanje istraživačkih smjernica i potpore članovima tima i vanjskim stručnjacima
- doprinos općem upravljanju sektorom studija i analiza, uključujući upravljanje mrežama Eurydice i Youth Wiki te moguću suradnju sa skupinom za praćenje provedbe bolonjskog procesa.
- predstavljanje odjela u operativnim razmjenama informacija s drugim službama Agencije i Europske komisije te predstavljanje Agencije/odjela na sastancima, konferencijama i događanjima s institucijama EU-a i vanjskim dionicima.

Vidjeti dio „Funkcije i dužnosti” za više informacija o uobičajenim zadacima koje treba izvršavati.

Funkcije i dužnosti

Koordinacija tima

- vođenje i koordinacija aktivnosti tima na učinkovit i djelotvoran način, uz poštovanje relevantnih unutarnjih i vanjskih rokova
- programiranje, organiziranje i nadziranje pravilnog funkcioniranja tima te dodjela zadatka i odgovornosti članovima tima
- postizanje standarda kvalitete i pravodobnosti, nadzor i kontrola rada tima te osiguravanje kontinuiteta operacija unutar tima
- doprinos utvrđivanju općih strateških ciljeva odjela, programa rada i posebnih ciljeva u područjima djelovanja tima
- održavanje interaktivne komunikacije s timom kako bi se osoblje informiralo o svim relevantnim aspektima politika i strategije koji utječu na rad tima i odjela te kako bi se dobile odgovarajuće povratne informacije o njihovom djelovanju
- pružanje potpore voditelju odjela/voditelju sektora u prihvaćanju, odobravanju i/ili davanju mišljenja o zahtjevima koji se odnose na uspješnost i upravljanje osobljem.

Upravljanje programom/procesom/projektom

- upravljanje, nadzor i validacija komparativnih istraživanja u području obrazovanja i/ili mladih, uključujući razvoj alata za prikupljanje podataka
- podupiranje timova u osmišljavanju istraživačkih projekata, izradi i ažuriranju studija, izvješća, brifinga u području politika obrazovanja ili politika za mlade
- utvrđivanje novih trendova u području obrazovanja ili mladih kako bi se potaknula i podržala rasprava o politikama
- pružanje savjeta, pomoći i potpore u pitanjima koja se odnose na područje obrazovanja i/ili mladih radi predviđanja razvoja događaja i isticanja ključnih pitanja, posebno za Europsku komisiju
- suradnja s drugim tijelima koja djeluju u području obrazovanja i mladih
- predlaganje, provedba i praćenje razvoja u području upravljanja podacima i različitih vrsta proizvoda
- provedba i razvoj politika otvorenih podataka
- priprema izvješća o daljnjim mjerama i statističkih podataka, uključujući povratne informacije relevantne za politiku i pružanje podrške matičnim glavnim upravama
- bavljenje horizontalnim aktivnostima, aspektima usklađenog djelovanja i umrežavanja u vezi s programom i njegovim projektima
- kad je riječ o relevantnim predmetima, komunikacija s odgovarajućim odjelima Glavne uprave i/ili vanjskim dionicima

Evaluacija i upravljanje kvalitetom

- analiza i procjena rezultata i učinka studija, upravljanje podacima, razvoj proizvoda i pružanje povratnih informacija te davanje prijedloga za poboljšanja
- pružanje pomoći u praćenju, reviziji kvalitete i evaluaciji programa rada i izvješća izrađenih u tom sektoru
- doprinos razvoju procesa u sektoru, osiguravanje njihove provedbe i stalnog poboljšanja
- uključivanje mreža u redovite evaluacije i upravljanje kvalitetom

- doprinos strukturiranim povratnim informacijama koje se odnose na politike putem redovitog izvješćivanja matične Glavne uprave o provedbi programa i projekata.

Komunikacija i publikacija

- olakšavanje dobivanja iskoristivih rezultata, kao i širenja izvješća, studija i analiza
- utvrđivanje dobrih praksi i doprinos njihovu širenju
- utvrđivanje i širenje nalaza izvješća u skladu s prioritetima politika; olakšavanje razmjene iskustava i sudjelovanje u osmišljavanju, pisanju, izradi i uređivanju dokumenata/izvješća
- sudjelovanje u i/ili predsjedanje relevantnim radnim skupinama, odborima i međusektorskim skupinama na razini EACEA-e, Komisije i/ili dionika
- održavanje kontakata s dionicima i sudjelovanje u aktivnostima razmjene znanja
- doprinos komunikacijskoj i informacijskoj politici programa sudjelovanjem kao govornik na konferencijama/seminarima.

Proračun, financije, ugovori i računovodstvo

- osiguravanje poštovanja Financijske uredbe, provedbenih pravila, internih pravila o izvršenju proračuna, temeljnog akta, odluke o financiranju i drugih povezanih pravila te proračunskih odredbi, uključujući posebno načelo dobrog financijskog upravljanja.

Planiranje i izvješćivanje

- priprema periodičnih i završnih izvješća o provedbi te *ad hoc* statističkih podataka i informacija, kao i brifinga koje zatraže službe Komisije
- doprinos pripremi godišnjeg programa rada i godišnjeg izvješća o radu agencije te programa rada mreže Eurydice, Youth Wiki i, prema potrebi, skupine za praćenje provedbe bolonjskog procesa (BFUG).
- sudjelovanje u planiranju stručnih potreba i nadzor upravljanja njima u okviru projekata, uključujući nadgledanje tehničkih i financijskih aspekata ugovora.

Imajte na umu da taj popis nije konačan.

Potrebne kvalifikacije i iskustvo

Kriteriji prihvatljivosti

Kandidati moraju ispunjavati **SVE** navedene opće i posebne uvjete na datum određen kao rok za podnošenje prijave:

A. Opći uvjeti

- državljanstvo jedne od država članica Europske unije
- uživanje svih građanskih prava

- ispunjene sve zakonske obveze u pogledu služenja vojnog roka
- posjedovanje karakternih osobina potrebnih za obavljanje dužnosti ⁽¹⁾
- fizička sposobnost za obavljanje dužnosti povezanih s radnim mjestom ⁽²⁾
- poznavanje barem dva službena jezika Europske unije; jedan najmanje na razini C1 (temeljito znanje), a drugi najmanje na razini B2 (zadovoljavajuće znanje) ⁽³⁾.

B. Posebni uvjeti – obrazovanje

Kandidati moraju imati stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju od najmanje tri godine, potvrđenom diplomom ⁽⁴⁾.

(1) Prije zapošljavanja odabrani kandidati trebaju dostaviti potvrdu o nekažnjavanju.

(2) Prije zapošljavanja odabrani kandidati moraju obaviti liječnički pregled u medicinskoj službi Komisije kako bi se provjerilo ispunjavaju li uvjet utvrđen u članku 12. točki (d) Uvjeta zapošljavanja ostalih službenika Europske unije.

(3) Te sposobnosti u skladu su sa zajedničkim europskim referentnim okvirom za jezike (<https://europass.europa.eu/hr/node/1375>).

(4) U obzir se uzimaju isključivo kvalifikacije stečene u državama članicama EU-a (ili kvalifikacije koje su nadležna tijela predmetnih država članica priznala kao jednakovrijedne). Dokaz o jednakovrijednim kvalifikacijama mora se dostaviti Agenciji do datuma sastavljanja popisa uspješnih kandidata.

Kriteriji odabira – osnovni

Kandidati moraju ispunjavati sve osnovne kriterije:

A. Kvalifikacije

doktorat iz relevantnog znanstvenog područja u području društvenih i/ili humanističkih znanosti

ILI

magisterij u području društvenih i/ili humanističkih znanosti u kombinaciji s najmanje tri godine specijaliziranog stručnog iskustva u istraživanju koje je uključivalo analizu podataka i izradu analitičkih izvješća u području socijalne politike.

B. Iskustvo i vještine

- najmanje tri godine specijaliziranog stručnog iskustva u istraživanju koje je uključivalo analizu podataka i izradu analitičkih izvješća u području socijalnih politika ⁽⁵⁾.
- iskustvo u oblikovanju istraživanja na temelju kvalitativnih podataka
- iskustvo rada u svojstvu istraživača u međunarodnim istraživačkim projektima i/ili u upravljanju istraživačkim projektima, posebno na europskoj razini
- iskustvo u izradi i objavljivanju istraživačkih radova, znanstvenih izvješća i analiza politika
- temeljito znanje – u govoru i pismu (najmanje razina C1) – engleskog jezika.
- poznavanje europskih politika obrazovanja i/ili politika za mlade, dokazano odgovarajućim studijem ili stručnim iskustvom.

(5) Stručno iskustvo mora biti stečeno nakon ispunjenja minimalnih zahtjeva navedenih u dijelu „Kvalifikacije”.

Kriteriji odabira – prednost

- iskustvo u osmišljavanju istraživanja s pomoću kvantitativnih podataka, posebno povezano s međunarodnim istraživanjima (PISA, TALIS, ICCS, ICILS, Eurostat itd.)
- izvrsne vještine pisanja i prezentiranja
- sposobnost pregovaranja s dionicima o pitanjima povezanim s osmišljavanjem istraživanja, upravljanjem podacima i prioritetima politika
- vrlo dobro poznavanje najnovijih kretanja u europskoj politici u jednom ili više sljedećih područja:
 - obrazovanje i skrb u najranijoj dobi
 - školsko obrazovanje
 - visoko obrazovanje
 - obrazovanje odraslih
 - mladi
- dosadašnje iskustvo u objavljivanju znanstvenih radova u recenziranim časopisima
- iskustvo u upravljanju istraživačkim timovima i njihovoj koordinaciji te nadzoru kvalitete rezultata.

Kriteriji odabira – kompetencije

- motiviranost i predanost postizanju kvalitetnih rezultata
- sposobnost timskog rada u višekulturnom okruženju
- sposobnost samostalnog rada
- sposobnost rada pod pritiskom i istodobnog obavljanja više zadataka u kratkim rokovima
- izražene organizacijske vještine
- osjećaj odgovornosti i dužnosti, pouzdanost i usmjerenost na pružanje usluga
- izvrsne komunikacijske vještine
- izvrsne vještine rješavanja problema.

Postupak prijave

Kandidati se pozivaju da se prijave na engleskom jeziku.

U ovom postupku odabira ENGLESKI je jezik koji se upotrebljava za prijavu, pisani test, razgovor i komunikaciju između EACEA-e i kandidata.

Zahtjevi u pogledu jezika u ovom postupku odabira definirani su u skladu s interesima službe, prema kojima novi zaposlenici moraju imati temeljito znanje (minimalno razina C1) engleskog jezika kako bi mogli odmah početi raditi i učinkovito komunicirati u svojem svakodnevnom radu. Odjel EACEA.A.6 pruža informacije i komparativnu analizu sustava i politika u području obrazovanja i mladih u EU-u i izvan njega. Odjel koordinira mrežu Eurydice i mrežu nacionalnih dopisnika portala Youth Wiki za

pružatelje podataka sa sjedištem u većini europskih zemalja. Upravlja i razvojem Europskog opservatorija za sektor visokog obrazovanja (EHESO).

Publikacije na mrežnom mjestu za nacionalne politike (<https://national-policies.eacea.ec.europa.eu/>), na kojem se nalaze Eurydice, Youth Wiki, Mobility Scoreboard (Pregled mobilnosti) i EHESO, objavljuju se samo na engleskom jeziku.

Engleski je glavni radni jezik za studije i analize koje se izrađuju za platforme nacionalnih politika. Sva objavljena izvješća sastavljena su samo na engleskom jeziku jer se on općenito smatra općim jezikom sporazumijevanja („lingua franca”) znanstvene zajednice. Nadalje, engleski je postao standardni jezik koji se upotrebljava na međunarodnim simpozijima i sastancima s dionicima, kao što su, na primjer, sastanci skupine za praćenje provedbe bolonjskog procesa, Organizacije za gospodarsku suradnju i razvoj (OECD) te sastanci mreža Eurydice i Youth Wiki.

Iako znanje dodatnih jezika može biti prednost, odabrani kandidati u svojem će se radu koristiti engleskim jezikom. Engleski se upotrebljava u brifinzima, izvješćivanju, nacrtima dokumenata itd. te na sastancima, za internu komunikaciju, komunikaciju sa službama Komisije i drugim institucijama te vanjskim dionicima.

Kako bi se prijavili za ovo radno mjesto, kandidati moraju upotrijebiti gumb u nastavu „**ELEKTRONIČKA PRIJAVA**”. Od njih će se tražiti da izrade račun ili da se prijave u svoj aktivni račun.

Kandidati moraju u obrascu za prijavu jasno pokazati da ispunjavaju osnovne kriterije i kriterije koji se smatraju prednošću, navedene u dijelu POTREBNE KVALIFIKACIJE I ISKUSTVO te dati konkretne primjere. Isto tako moraju navesti svoju motivaciju za radno mjesto.

Odgovore iz obrasca za prijavu ocjenjivat će odbor za odabir.

Nakon ispravnog podnošenja prijave kandidati će primiti automatsku potvrdu o primitku na račun e-pošte koji su naznačili u svojoj prijavi.

EACEA kandidatima preporučuje da s prijavom ne čekaju do posljednjih nekoliko dana prije isteka roka za prijavu jer bi pojačan internetski promet ili poteškoće s povezivanjem mogle prouzročiti probleme. Prijave podnesene nakon isteka roka za prijavu ni u kojem slučaju neće se prihvatiti. Svaki podnositelj prijave ima isključivu odgovornost za ispunjavanje SVIH relevantnih polja elektroničke prijave i za njezino podnošenje prije isteka roka za prijavu.

Popratni dokumenti kojima se potkrjepljuju informacije navedene u prijavi zatražit će se u kasnijoj fazi. Dokumentacija se ne vraća kandidatima.

Do isključivanja iz postupka dolazi u sljedećim slučajevima:

- kandidat nije podnio elektroničku prijavu prije isteka roka za prijavu
- u nekoj od faza postupka utvrđeno je da su informacije koje je pružio kandidat netočne ili lažne ili da je kandidat dao izjave koje nisu potkrijepljene odgovarajućim dokumentima
- kandidat je izravno ili neizravno pokušao stupiti u kontakt ili je stupio u kontakt s članom odbora za odabir u vezi s ovim postupkom odabira.

Rok za prijavu: prijave se moraju podnijeti najkasnije do 8 prosinac 2025 u 13:00 (prema briselskom vremenu).

Odbor za odabir

Direktor EACEA-e imenovat će odbor za odabir koji će se sastojati od najmanje tri člana, uključujući člana kojeg imenuje odbor osoblja Agencije.

Rad i razmatranja odbora za odabir povjerljivi su. Kandidati se ni u kojem slučaju ne smiju samostalno obratiti odboru za odabir u pogledu ovog postupka odabira, ni izravno ni neizravno. Tijelo ovlašteno za sklapanje ugovora o radu zadržava pravo isključiti iz postupka svakog kandidata koji zanemari ovu uputu.

Postupak odabira

1. Provjera prihvatljivosti

EACEA-in odjel za ljudske resurse provjerit će ispunjavanje uvjeta prihvatljivosti (opći uvjeti i posebni uvjeti – obrazovanje) opisanih u dijelu POTREBNE KVALIFIKACIJE I ISKUSTVO samo u odnosu na informacije navedene u obrascu za prijavu.

2. Odabir na temelju kvalifikacija, iskustva i vještina

Odabir na temelju kvalifikacija, iskustva i vještina provodi se samo za kandidate koji ispunjavaju uvjete i koji su odabrani na prethodno opisan način, na temelju informacija koje su kandidati naveli u obrascu za prijavu. Odbor za odabir dodijelit će svakom kriteriju odabira ponder koji odražava njegovu relativnu važnost (od 1 do 3), a svakom odgovoru kandidata dodijelit će se od 0 do 4 boda. Odbor za odabir zatim će pomnožiti bodove s ponderom za svaki kriterij te ih zbrojiti kako bi izdvojio kandidate čiji profil najviše odgovara zadaćama radnog mjesta.

Podnesene prijave koje ne ispunjavaju jedan ili više osnovnih kriterija odabira (vidjeti kriterije odabira / osnovne kriterije) neće se dalje ocjenjivati.

U sljedeću fazu postupka prolaze samo kandidati s najvišim ukupnim brojem bodova i koji su postigli minimalni traženi broj bodova koji je odredio odbor za odabir.

3. Pisani test

Nakon odabira na temelju kvalifikacija, najviše će 50 kandidata ⁽⁶⁾ biti pozvano na pisani test.

Pisanim testom na engleskom jeziku ocijenit će se sljedeće kompetencije kandidata: razumijevanje kvalitativnih i kvantitativnih informacija u relevantnim područjima socijalne politike, sposobnost analiziranja i sinteze složenih, usporednih podataka te kandidatova sposobnost sastavljanja teksta na engleskom jeziku.

Pisani test ocijenit će se s najviše 50 bodova, pri čemu će prolazna ocjena biti 30.

4. Razgovor

Na razgovor će biti pozvano najviše 25 kandidata ⁽⁷⁾ koji su ostvarili najbolje rezultate na pisanom testu.

Razgovorom će se ocijeniti prikladnost kandidata za izvršavanje zadaća opisanih u dijelu „Funkcije i dužnosti” ovog poziva na iskaz interesa, njihova motivacija, sposobnost ostvarivanja rezultata, komunikacijske i međuljudske vještine, sposobnost

vođenja i nadzora rada. Tijekom razgovora ocjenjivat će se i kriteriji odabira koji se odnose na kompetencije u okviru POTREBNIH KVALIFIKACIJA I ISKUSTVA.

Razgovor će se voditi na engleskom jeziku.

Razgovor će se ocijeniti s najviše 50 bodova, pri čemu će prolazna ocjena biti 30.

Napomena: pisani test i razgovor mogu se održati u Bruxellesu ili na daljinu. Agencija će kandidatima naknadno dostaviti tehničke pojedinosti o testovima i razgovoru.

5. Popis uspješnih kandidata

Svrha je ovog vanjskog postupka odabira sastaviti popis s 12 uspješnih kandidata.

Nakon provjere popratne dokumentacije kandidata odbor za odabir sastavit će popis uspješnih kandidata na koji će biti uvršten traženi broj kandidata koji ispunjavaju uvjete i koji su nakon razgovora ocijenjeni najvišim ukupnim brojem bodova ⁽⁸⁾. Njihova će imena biti navedena abecednim redom.

Popis uspješnih kandidata uglavnom će se upotrebljavati za popunjavanje slobodnih radnih mjesta u odjelu EACEA.A.6, sektoru 2 „Studije i analize”.

Uvrštavanje na popis uspješnih kandidata ne jamči zapošljavanje. Zapošljavanje će se temeljiti na raspoloživosti radnih mjesta i proračunu. Popis uspješnih kandidata bit će valjan do 31. prosinca 2028. Direktor EACEA-e može produljiti valjanost popisa.

(6) Ako je više kandidata izjednačeno (ex aequo) za posljednje slobodno mjesto, svi će biti pozvani na pisani test.

(7) Ako je više kandidata izjednačeno (ex aequo) za posljednje slobodno mjesto, svi će biti pozvani na razgovor.

(8) Ako je nekoliko kandidata izjednačeno (ex aequo) za posljednje slobodno mjesto, svi će biti uvršteni na popis.

Angažman i uvjeti zaposlenja

Odabrani kandidat bit će zaposlen kao član privremenog osoblja u skladu s člankom 2. točkom (f) Uvjeta zapošljavanja ostalih službenika Europske unije kao administrator u razredu AD6. Ugovor o radu sklapa se na određeno razdoblje od dvije godine. Taj se ugovor može produljiti za još jednu godinu. Svako sljedeće produljenje ugovora bit će na neodređeno vrijeme.

Osnovna mjesečna plaća člana privremenog osoblja razreda AD6 (stupanj 1.) iznosi 6.758,53 EUR. Osim osnovne plaće, članovi osoblja mogu imati pravo na različite naknade, i to na naknadu za kućanstvo, naknadu za život u inozemstvu (16 % osnovne plaće), naknadu za uzdržavano dijete i naknadu za obrazovanje. Plaća podliježe porezu Unije koji se odbija na izvoru, a članovi osoblja oslobođeni su plaćanja nacionalnih poreza.

Mjesto zaposlenja je Bruxelles u Belgiji, gdje se nalazi sjedište Agencije.

Dodatne informacije potražite u [Pravilniku o osoblju](#).

Obavijesti za kandidate

Svi će kandidati biti pravodobno obaviješteni o obradi njihove prijave te o tome jesu li pozvani na prethodno opisani postupak odabira.

Kandidati mogu zatražiti pojašnjenja u pogledu obrade svoje prijave slanjem e-poruke u kojoj navode referentnu oznaku predmetnog postupka odabira na sljedeću adresu:

EACEA-TA-SELECTION@ec.europa.eu

- **Zahtjev za preispitivanje**

Kandidati koji smatraju da je došlo do pogreške u njihovoj procjeni mogu zatražiti njezino preispitivanje slanjem zahtjeva za preispitivanje odboru za odabir u roku od 10 radnih dana od datuma slanja e-poruke / obavijesti o odbijanju, uz navođenje referentne oznake predmetnog postupka odabira, na sljedeću adresu:

EACEA-TA-SELECTION@ec.europa.eu

Odbor za odabir provest će preispitivanje i obavijestit će kandidata o svojoj odluci u roku od 15 radnih dana od primitka dopisa.

- **Pritužba na temelju članka 90. stavka 2. Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije**

Kandidati mogu podnijeti pritužbu na temelju članka 90. stavka 2. Pravilnika o osoblju, koju treba poslati direktoru EACEA-e na sljedeću e-adresu:

EACEA-TA-SELECTION@ec.europa.eu

Rok za pokretanje te vrste postupka jest tri mjeseca od datuma obavijesti o radnji koja negativno utječe na podnositelja pritužbe.

- **Sudska žalba**

Kandidati mogu podnijeti sudsku žalbu na temelju članka 270. Ugovora o funkcioniranju Europske unije i članka 91. Pravilnika o osoblju. Pojediniosti o tome kako podnijeti sudsku žalbu i kako utvrditi rokove potražite na službenim stranicama Općeg suda (<https://curia.europa.eu>).

- **Pritužba Europskom ombudsmanu**

Kandidati, kao i svi građani Unije, mogu podnijeti pritužbu Europskom ombudsmanu. Prije podnošenja pritužbe ombudsmanu kandidati imaju obvezu poduzeti odgovarajuće administrativne korake pred relevantnim institucijama i tijelima (vidjeti prethodno navedeno). Podnošenjem pritužbe ombudsmanu ne produljuju se rokovi za podnošenje upravne pritužbe ili sudske žalbe.

Saznajte više na mrežnom mjestu Europskog ombudsmana (<https://www.ombudsman.europa.eu/hr/home>)

Zaštita podataka

Agencija jamči da se osobni podatci kandidata obrađuju u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ (SL L 295, 21.11.2018., str. 39.) (Tekst značajan za EGP). Izjava o zaštiti osobnih podataka dostupna je na mrežnom mjestu Agencije i sadržava pojedinosti o pravu pristupa osobnim podacima i pravu na njihov ispravak.