



EUROOPAN KOULUTUKSEN JA KULTTUURIN
TOIMEENPANOVIRASTO (EACEA)

Kiinnostuksenilmaisupyyntö

Tutkimukset ja analyysit – hallinnollinen toimihenkilö

EACEA/2025/06/TA2f/AD6

Tehtävätyyppi ja valintamenettely: Ulkoinen – väliaikainen toimihenkilö

Viite:EACEA/2025/06/TA2f/AD6

Työpaikan sijainti:Bryssel, Belgia

Määräaika hakemuksen jättämiselle (Brysselin aikaa): 8. joulukuuta 2025 klo 13:00

Varallaololuetteloon otettavien hakijoiden määrä: 12

This document was originally prepared in English language. The English version will prevail for all purposes.

Viraston esittely

Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirasto (EACEA) on Brysseliin sijoittautunut useita ohjelmia kattava toimeenpanovirasto.

EACEA hallinnoi yhteistyössä kuuden Euroopan komission pääosaston kanssa neljän Euroopan unionin lippulaivarahoitusohjelman täytäntöönpanoa: Erasmus+, Luova Eurooppa, kansalaisten, tasa-arvon, perusoikeuksien ja arvojen ohjelma sekä Euroopan solidaarisuusjoukot.

EACEA on toiminut vuodesta 2006 lähtien koulutus-, nuoriso-, urheilu-, media-, kulttuuri-, solidaarisuus-, kansalaisuus- ja arvohankkeiden alullepanijana. EACEA pyrkii Euroopan komission puolesta edistämään innovointia näillä aloilla rajatylittävän yhteistyön ja keskinäisen kunnioituksen hengessä.

Toimeenpanovirasto on moderni ja ammattimaisesti toimiva organisaatio, joka toimii oikeudenmukaisessa ja avoimessa hengessä edistääkseen yhtäläisiä mahdollisuuksia ja kohtelua sekä tukee hankkeita, joissa Eurooppa näyttäytyy parhaimmillaan.

Työskentely EACEAssa tarkoittaa työtä eurooppalaisen projektin ytimessä. EACEAssa on yli 600 työntekijää, ja se on dynaaminen, avoin ja kansainvälinen työpaikka, jolla on parhaat lähtökohdat palvella Euroopan kansalaisia ja lisätä kansalaisten vaikutusmahdollisuuksia myös tulevaisuudessa. EACEAn keskiössä ovat vahvat arvot: sitoutuminen, luotettavuus, objektiivisuus, kunnioitus muita kohtaan ja avoimuus.

Lisätietoja virastosta on sen verkkosivustolla <https://www.eacea.ec.europa.eu>

Yksikön tehtävä

EACEA.A.6-yksikkö (alustat, tutkimukset ja analyysit) koordinoi Erasmus+ -ohjelman puitteissa toteutettavien alustojen hallinnointia. Se edistää kieltenoppimista, arkioppimista, ammatillista kehitystä ja yhteistyötä kieltenopiskelun OLS-kielivalmennuspalvelun, Euroopan kouluopetusalan ja aikuiskoulutuksen eurooppalaisen foorumin (EPALE) avulla. Yleisemmällä tasolla yksikkö koordinoi useita verkostoja, wikisivustoja ja keskuksia, jotka tekevät tiivistä yhteistyötä sidosryhmien kanssa, erityisesti digitaalisen koulutuksen toimintasuunnitelman täytäntöönpanoa silmällä pitäen.

Yksikkö tarjoaa lisäksi tietoa ja vertailevaa analyysia koulutus- ja nuoris alan järjestelmistä ja toimintapolitiikoista EU:ssa ja sen ulkopuolella. Tarkoituksena on lisätä ymmärrystä, tehostaa yhteistyötä ja tukea päätöksentekoa. Tätä varten yksikkö koordinoi Eurydice-verkostoa ja useimmissa Euroopan maissa sijaitsevien tietojen tarjoajien kansallisten yhteyshenkilöiden Youth Wiki -verkostoa. Se tekee tiivistä yhteistyötä OECD:n, kansainvälisen koulutussaavutusten arviointijärjestön (IEA) ja muiden koulutusalan keskeisiä tutkimuksia täytäntöönpaneuvien organisaatioiden kanssa.

Kaiken kaikkiaan yksikön tavoitteena on tarjota poliittisille päättäjille, sidosryhmille, edunsaajille ja kansalaisille asiaankuuluvaa, helposti saatavilla olevaa ja täsmällistä tietoa Erasmus+ -ohjelmasta.

Tehtävän kuvaus

Toimen yleinen tarkoitus

Tutkimus- ja analyysivastaavat huolehtivat erilaisista tehtävistä. Niitä ovat esimerkiksi analyysien ohjaaminen, neuvonta-, valvonta-, koordinointi- ja neuvottelutehtävät sekä koulutus- ja nuorisopolitiikkaan liittyvä tutkimus, jonka toteutus on annettu virastolle.

Valittavan henkilön tutkimukseen ja analysointiin liittyvät päätehtävät EACEAssa ovat muun muassa seuraavia viraston toiminnan aloilla:

- täsmällisten, luotettavien ja ymmärrettävien vertailututkimusten ja -analyysien oikea-aikaisen tuottamisen hallinnointi eurooppalaisten koulutusjärjestelmien ja/tai nuorisopolitiikoiden alalla
- useiden tutkimusryhmien koordinointi
- tutkimukseen liittyvä neuvonta ja tuki ryhmän jäsenille ja ulkoisille asiantuntijoille
- osallistuminen tutkimuksiin ja analyysihin liittyvään yleiseen hallintaan, mukaan lukien Eurydice- ja Youth Wiki -verkostojen hallinnointi, ja mahdollisesti työskentely Bolognan seurantaryhmän kanssa
- yksikön edustaminen operatiivisessa vuorovaikutuksessa viraston ja Euroopan komission muiden yksiköiden kanssa sekä viraston/yksikön edustaminen kokouksissa, konferensseissa ja tapahtumissa EU:n toimielinten ja ulkoisten sidosryhmien kanssa.

Lisätietoja tavanomaisista toimeen kuuluvista tehtävistä on alla kohdassa ”Tehtävät ja vastualueet”.

Tehtävät ja vastualueet

Ryhmän koordinointi

- esihenkilö ohjaa ja koordinoi ryhmän toimintaa tehokkaasti ja vaikuttavasti varmistaen, että asiaankuuluvia sisäisiä ja ulkoisia määräaikoja noudatetaan
- suunnittelee, organisoii ja valvoo ryhmän moitteetonta toimintaa sekä jakaa tehtävät ja vastuut ryhmän jäsenille
- varmistaa laatuvaatimukset ja oikea-aikaisuuden, valvoo ja ohjaa ryhmän toimintaa ja varmistaa ryhmän toiminnan jatkuvuuden
- osallistuu yksikön yleisten strategisten tavoitteiden, työohjelman ja erityistavoitteiden määrittelyyn tiimin toiminta-alueilla
- ylläpitää vuorovaikutteista viestintää tiimin kanssa niin, että henkilöstö saa tietoa kaikista asiaankuuluvista poliittisista ja strategisista näkökohdista, jotka vaikuttavat tiimiin ja yksikön työhön, ja vastaanottaa asianmukaista palautetta toiminnastaan
- tukee yksikön päällikköä / jaostopäällikköä suoriutumista ja henkilöstöhallintoa koskevien pyyntöjen hyväksymisessä, valtuuttamisessa ja/tai lausunnon antamisessa niistä.

Ohjelmien/prosessien/hankkeiden hallinnointi

- vertailevan tutkimuksen hallinnointi, valvonta ja validointi, mukaan lukien tiedonkeruuvälineiden kehittäminen koulutuksen ja/tai nuorisoasioiden alalla
- tiimien tukeminen tutkimushankkeiden suunnittelussa, tutkimusten, raporttien ja katsausten laatimisessa ja päivittämisessä koulutus- tai nuorisopolitiikan alalla
- koulutus- ja nuorisoalan uusien suuntausten kartoittaminen poliittisen keskustelun edistämiseksi ja tukemiseksi
- koulutus- ja/tai nuorisoasioissa neuvominen, auttaminen ja tukeminen kehityksen ennakoimiseksi ja kysymysten esiin nostamiseksi, erityisesti Euroopan komissiota varten
- yhteistyö muiden koulutus- ja nuorisoalan elinten kanssa
- tiedonhallintaan ja tuotetyyppien kehitykseen liittyvät ehdotukset sekä niiden toteuttaminen ja seuranta
- avoimen datan toimintalinjojen toteuttaminen ja kehittäminen
- seurantaraporttien ja -tilastojen laatiminen, mukaan lukien toimintalinjoille tärkeä palaute ja tuki vastuupääosastoille
- ohjelman ja sen hankkeiden horisontaalisten toimien, yhteistyön ja verkostoitumisen näkökohtien käsitteleminen
- asiakirjoja koskeva vuorovaikutus asianomaisen pääosaston vastaavien yksiköiden ja/tai ulkoisten sidosryhmien kanssa.

Arviointi ja laadunhallinta

- tutkimustulosten ja -vaikutusten, tiedonhallinnan ja tuotekehityksen analysointi ja arviointi sekä palautteen antaminen ja parannusehdotusten tekeminen
- alalla kehitettyjen työohjelmien ja raporttien seurannassa, laaduntarkastuksessa ja arvioinnissa avustaminen
- alan prosessien kehittämiseen osallistuminen, niiden toteuttamisen varmistaminen ja jatkuva parantaminen
- verkostojen ottaminen mukaan säännöllisiin arviointeihin ja laadunhallintaan
- vastuupääosastolle ohjelmasta ja hankkeen toimeenpanosta toimitettavan jäsennellyn ja säännöllisen palautteen laatimiseen osallistuminen.

Viestintä ja julkaisut

- hyödynnettävissä olevien tulosten tuottamista sekä raporttien, tutkimusten ja analyysien levittämisen helpottaminen
- hyvien käytäntöjen tunnistaminen ja osallistuminen niistä tiedottamiseen
- raporttien tulosten tunnistaminen ja levittäminen toimintalinjojen painotuksia vastaavasti, kokemusten vaihdon helpottaminen ja asiakirjojen/raporttien suunnitteluun, kirjoittamiseen, tuottamiseen ja editointiin osallistuminen
- asiaankuuluviin työryhmiin, komiteoihin ja yksiköiden välisiin ryhmiin osallistuminen ja/tai niiden puheenjohtajana toimiminen EACEAssa, komissiossa ja/tai sidosryhmissä
- yhteyksien ylläpitäminen sidosryhmiin ja osallistuminen tiedon jakamiseen
- viestintä ja tiedottaminen konferenssi- tai seminaaripuhujana.

Talousarvio, rahoitus, sopimukset ja kirjanpito

- Varmistetaan, että varainhoitoasetusta, soveltamissääntöjä, talousarvion toteuttamista koskevia sisäisiä sääntöjä, perussäädöstä, rahoituspäätöstä ja muita asiaa koskevia sääntöjä ja talousarviosäännöksiä, erityisesti moitteettoman varainhoidon periaatetta, noudatetaan.

Suunnittelu ja raportointi

- Valittava henkilö laatii toteuttamista koskevia kausi- ja päätösraportteja, tapauskohtaisia tilastoja ja tietoja sekä komission yksiköiden pyytämiä katsauksia.
- Hän osallistuu viraston vuotuisten työohjelman ja toimintakertomuksen sekä Eurydice- ja Youth Wiki -verkoston ja tarvittaessa Bolognan seurantaryhmän työohjelmien valmisteluun.
- Lisäksi hän osallistuu tarvittavan asiantuntemuksen suunnitteluun ja hallinnoinnin valvontaan eri hankkeissa sekä sopimusten teknisten ja taloudellisten näkökohtien valvontaan.

Tämä luettelo ei ole tyhjentävä.

Vaadittu pätevyys ja kokemus

Kelpoisuusvaatimukset

Hakijoiden on täytettävä **KAIKKI** seuraavat yleiset ja erityiset edellytykset hakemusten jättämisen määräaikaan mennessä.

A. Yleiset edellytykset

- Euroopan unionin jäsenvaltion kansalaisuus.
- Hakija on täysivaltainen kansalainen.
- Asevelvollisuuslainsäädännön mukaiset velvoitteet on täytetty.
- Tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset täyttyvät ⁽¹⁾.
- Riittävän hyvä terveys toimeen liittyvien työtehtävien hoitamiseen ⁽²⁾.
- Vähintään kahden Euroopan unionin virallisen kielen taito. Niistä toisen on vastattava vähintään tasoa C1 (perusteellinen taito) ja toisen tasoa B2 (riittävä taito). ⁽³⁾

B. Erityiset edellytykset – koulutus

Hakijalla on vähintään kolmen vuoden korkeakouluopintoja vastaava koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus. ⁽⁴⁾

(1) Valinnassa menestyneiden hakijoiden on toimitettava ennen palvelukseen ottamista rikosrekisteriote, jossa ei saa olla merkintöjä.

(2) Menettelyn läpäisseiden hakijoiden on ennen palvelukseen ottamista käytävä komission työterveysyksikön lääkärintarkastuksessa sen toteamiseksi, että Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 12 artiklan d alakohdan mukaiset edellytykset täyttyvät.

(3) Kielitaitovaatimukset vastaavat kieliä koskevaa yhteistä eurooppalaista viitekehystä (<https://europass.cedefop.europa.eu/fi/resources/european-language-levels-cefr>).

(4) Huomioon otetaan ainoastaan EU:n jäsenvaltioissa myönnettyt tutkintonimikkeet (tai jäsenvaltion toimivaltaisen viranomaisen myöntämä vastaavuustodistus). Vastaavuustodistus on esitettävä virastolle varallaololuettelon laatimispäivään mennessä.

Valintakriteerit – olennaiset

Hakijoiden on täytettävä kaikki olennaiset vaatimukset:

A. Pätevyys

Tohtorintutkinto yhteiskuntatieteiden ja/tai humanististen tieteiden asiaankuuluvalla alalla.

TAI

yhteiskuntatieteiden ja/tai humanististen tieteiden maisterin tutkinto sekä vähintään

kolmen vuoden työkokemus tietojen analysoinnista ja analyttisten raporttien laatimisesta sosiaalipolitiikan alalla.

B. Kokemus ja osaaminen

- vähintään kolmen vuoden tutkimuskokemus tietojen analysoinnista ja analyttisten raporttien laatimisesta sosiaalipolitiikan alalla ⁽⁵⁾
- kokemus tutkimuksen suunnittelusta kvalitatiivisten tietojen perusteella
- kokemus työskentelystä tutkijana kansainvälisissä tutkimushankkeissa ja/tai tutkimushankkeiden hallinnoinnissa, erityisesti Euroopan tasolla
- kokemus tutkimusasiakirjojen, tieteellisten raporttien ja poliittisten analyysien laatimisesta ja julkaisemisesta
- englannin kielen perusteellinen suullinen ja kirjallinen taito (vähintään taso C1)
- eurooppalaisen koulutus- ja/tai nuorisopolitiikan tuntemus, josta on todistettavasti suoritettu opintoja tai hankittu työkokemusta.

(5) Työkokemus on täytynyt hankkia sen jälkeen, kun pätevyyttä koskevan kohdan mukaiset vähimmäisvaatimukset on täytetty.

Valintaperusteet / eduksi luettavat seikat

- kokemus tutkimuksen suunnittelusta käyttäen erityisesti kansainvälisiin tutkimuksiin liittyvää kvantitatiivista tietoa (PISA, TALIS, ICCS, ICILS, Eurostat jne.)
- erinomaiset kirjoitus- ja esiintymistaidot
- kyky neuvotella sidosryhmien kanssa tutkimuksen suunnittelun, tiedonhallinnan ja poliittisten painopisteiden kysymyksistä
- erittäin hyvä tietämys EU:n politiikan viimeaikaisesta kehityksestä yhdellä tai useammalla seuraavista aloista:
 - varhaiskasvatus ja esiopetus
 - kouluopetus
 - korkea-asteen koulutus
 - aikuiskoulutus
 - nuorisotoiminta
- kokemus tieteellisten julkaisujen julkaisemisesta vertaisarvioituissa lehdissä
- kokemus tutkimusryhmien johtamisesta ja koordinoinnista sekä tuotosten laadun valvonnasta.

Valintakriteerit – käyttäytyminen

- motivaatio ja huolehtiminen laadukkaiden tulosten tuottamisesta
- kyky tiimityöhön monikulttuurisessa ympäristössä
- kyky työskennellä itsenäisesti
- kyky työskennellä paineen alla ja hallinnoida useita vastuualoja tiukoissa määräaajoissa
- vahvat organisointitaidot
- vastuuntunto, velvollisuudentunto, tilivelvollisuus ja palvelulähtöisyys

- erinomaiset viestintätaidot
- erinomaiset ongelmanratkaisutaidot.

Hakumenettely

Hakijoita pyydetään ystävällisesti jättämään hakemuksensa englanniksi.

Valintamenettelyn kieli, jota käytetään hakemuksessa, kirjallisessa kokeessa, haastattelussa sekä EACEAn ja hakijoiden välisessä viestinnässä, on ENGLANTI.

Tämän valintamenettelyn kielivaatimukset on määritetty osaston etujen mukaisesti, ja niissä edellytetään, että uusilla toimihenkilöillä on oltava perusteellinen englannin kielen taito (taso C1), joka mahdollistaa välittömästi tehokkaan työskentelyn ja viestinnän päivittäisessä työssä. EACEA.A.6-yksikkö tarjoaa tietoa ja vertailevia analyyseja koulutus- ja nuorisopolitiikan järjestelmistä ja toimintalinjoista EU:ssa ja sen ulkopuolella. Yksikkö koordinoi Eurydice-verkostoa ja Youth Wikin tietojen tarjoajien kansallisten yhteyshenkilöiden verkostoa, joka toimii useimmissa Euroopan maissa. Se hallinnoi myös eurooppalaisen korkeakoulusektorin seurantakeskuksen (EHESO) kehittämistä.

Julkaisut kansallisten toimintalinjojen alustalla (National Policies Platform <https://national-policies.eacea.ec.europa.eu/>), joka on Eurydicen, Youth Wikin, liikkuvuuden tulostaulun ja EHESOn ylläpitäjä, tuotetaan vain englanniksi.

Kansallisia toimintapolitiikkoja varten laadittujen tutkimusten ja analyysien päätyökieli on englanti. Kaikki raportit laaditaan vain englanniksi, joka katsotaan tiedeyhteisön yhteiseksi kieleksi. Sen lisäksi englanti on vakiintunut kieleksi, jota käytetään kansainvälisissä symposiumeissa ja tapaamisissa sidosryhmien kanssa, kuten Bolognan seurantaryhmän, Taloudellisen yhteistyön ja kehityksen järjestön (OECD) sekä Eurydice- ja Youth Wiki -verkostojen kokouksissa.

Vaikka muiden kielten taito saattaa olla eduksi, menettelyn läpäisseet hakijat käyttävät työkielenään englantia. Englantia käytetään tiedotustilaisuuksissa, raporteissa, asiakirjaluonnoksissa jne. sekä kokouksissa sisäisessä viestinnässä komission yksiköiden ja muiden toimielinten sekä ulkopuolisten sidosryhmien kanssa.

Ainoa tapa hakea on tehdä verkossa hakemus, johon pääsee **HAE VERKOSSA** -painikkeesta. Hakijoita pyydetään luomaan tili tai kirjautumaan aktiiviselle tililleen.

Hakijoiden on osoitettava hakulomakkeessaan selvästi, että he täyttävät VAADITTUA PÄTEVYYTTÄ JA KOKEMUSTA koskeissa vaatimuksissa mainitut olennaiset ja eduksi luettavat vaatimukset, ja annettava niistä konkreettisia esimerkkejä. Hakijan on myös osoitettava motivaationsa toimeen.

Valintalautakunta arvioi hakulomakkeessa annetut vastaukset.

Kun hakemus on toimitettu asianmukaisesti, sen vastaanottamisesta toimitetaan automaattinen ilmoitus hakemuksessa ilmoitettuun sähköpostiin.

EACEA kehottaa välttämään hakemuksen lähettämistä viimeisiin päiviin ennen hakuajan päättymistä, sillä verkkoliikenteen ruuhkat tai internetyhteyden katkokset voivat aiheuttaa ongelmia. Myöhästyneitä hakemuksia ei hyväksytä missään tapauksessa. Hakija on yksin vastuussa siitä, että hän täyttää sähköisen hakemuksen KAIKKI asiaankuuluvat kentät ja toimittaa sen ennen hakuajan päättymistä.

Hakemusta tukevia asiakirjoja, joista käy ilmi hakemuksessa annetut tiedot, pyydetään menettelyn myöhemmässä vaiheessa. Asiakirjoja ei palauteta hakijoille.

Hakemus hylätään, jos

- hakija ei toimita sähköistä hakemusta määräaikaan mennessä
- missä tahansa menettelyn vaiheessa todetaan, että hakijan toimittamat tiedot ovat virheellisiä tai vääriä taikka asianmukaiset asiakirjat eivät tue hakijan antamia tietoja
- hakija on yrittänyt ottaa yhteyttä tai ollut yhteydessä valintalautakunnan jäseneseen joko suoraan tai välillisesti tämän valintamenettelyn yhteydessä.

Määräaika: hakemukset on jätettävä viimeistään 8. joulukuuta 2025 klo 13.00 (Belgian aikaa).

Valintalautakunta

EACEAn johtaja nimittää valintalautakunnan, jossa on vähintään kolme jäsentä ja joista yksi on viraston henkilöstökomitean nimeämä jäsen.

Valintalautakunnan työ ja keskustelut ovat luottamuksellisia. Hakija ei saa missään olosuhteissa ottaa suoraan tai välillisesti yhteyttä valintalautakuntaan tähän valintamenettelyyn liittyvissä asioissa. Työsopimusten tekemiseen valtuutettu viranomainen varaa itselleen oikeuden hylätä hakijan, jos tämä ei noudata näitä ohjeita.

Valintamenettely

1. Kelpoisuuden tarkastaminen

EACEA HR tarkastaa kohdassa VAADITTU PÄTEVYYS JA KOKEMUS kuvatut kelpoisuusvaatimukset (Yleiset edellytykset ja Erityiset edellytykset – koulutus) pelkästään hakulomakkeessa annettujen tietojen perusteella.

2. Valinta pätevyyden, kokemuksen ja taitojen perusteella

Pätevyyteen, kokemukseen ja osaamiseen perustuva karsinta suoritetaan ainoastaan edellä kuvatulla tavalla valituista osallistumisedellytykset täyttävistä hakijoista heidän hakulomakkeessa antamiensa tietojen perusteella. Valintalautakunta painottaa kutakin valintaperustetta sen merkitystä vastaavasti (1–3), ja hakijan vastaus arvioidaan pistein 0–4. Valintalautakunta kertoo pisteet kunkin perusteen kertoimella, jotta voidaan tunnistaa ne, joiden profiili vastaa parhaiten suoritettavia tehtäviä.

Sellaisten hakemusten arviointia ei jatketa, jotka eivät täytä yhtä tai useampaa olennaista valintakriteeriä (ks. valintaperusteet / olennaiset valintaperusteet).

Ainoastaan hakijat, jotka saavat suurimmat kokonaispisteet ja valintalautakunnan asettaman vaaditun vähimmäispistemäärän, pääsevät menettelyn seuraavaan vaiheeseen.

3. Kirjallinen koe

Pätevyyteen perustuvan karsinnan jälkeen enintään 50 hakijaa ⁽⁶⁾ kutsutaan kirjalliseen kokeeseen.

Englannin kielellä tehtävässä kirjallisessa kokeessa arvioidaan seuraavia hakijoiden valmiuksia: ymmärrys kvalitatiivisten ja kvantitatiivisten tietojen soveltamisesta asiaankuuluvilla sosiaalipolitiikan aloilla, kyky analysoida ja yhdistää monimutkaisia ja vertailukelpoisia tietoja ja hakijan kyky laatia tekstiä englanniksi.

Kirjallisesta kokeesta annetaan enintään 50 pistettä (vaadittu vähimmäispistemäärä: 30).

4. Haastattelu

Haastatteluun kutsutaan enintään 25 sellaista menettelyn läpäissyttä hakijaa ⁽⁷⁾, jotka ovat saaneet parhaat pisteet kirjallisesta kokeesta.

Haastattelussa on tarkoitus arvioida hakijoiden soveltuvuutta suorittaa tämän kiinnostuksenilmaisupyynnön liitteessä I kuvattuja tehtäviä, motivaatiota, kykyä saada aikaan tuloksia, viestintä- ja ihmissuhdetaitoja, johtajuutta ja työn valvontaa. Haastattelussa arvioidaan myös käyttäytymistä VAADITUN PÄTEVYYDEN JA KOKEMUKSEN mukaisesti.

Haastattelu tehdään pääasiassa englanniksi.

Haastattelun enimmäispistemäärä on 50 pistettä (vaadittu vähimmäispistemäärä: 30).

Huomautus: kirjallinen koe ja haastattelu saatetaan järjestää joko Brysselissä tai etäyhteyden välityksellä. Virasto toimittaa hakijoille myöhemmin kokeita ja haastattelua koskevat tekniset tiedot.

5. Varallaololuettelo

Tämän ulkoisen valintamenettelyn tavoitteena on laatia varallaololuettelo, jossa on 12 valintamenettelyn läpäissyttä hakijaa.

Tarkastettuaan hakijoiden todistukset ja asiakirjat valintalautakunta laatii varallaololuettelon. Se koostuu niistä kelpoisuusedellytykset täyttävistä hakijoista, jotka ovat saaneet haastattelun jälkeen eniten pisteitä, kunnes varallaololuetteloon lisättäviä menettelyn läpäisseitä hakijoita on ennalta ilmoitettu määrä ⁽⁸⁾. Hakijat kirjataan varallaololuetteloön aakkosjärjestyksessä.

Varallaololuetteloa käytetään pääasiassa avoimien työpaikkojen täyttämiseen EACEA.A.6-yksikön jaostossa 2 "Tutkimukset ja analyysit".

Varallaololuetteloön pääsy ei takaa palvelukseen ottamista. Palvelukseen ottaminen määräytyy sen mukaan, onko toimia avoimina ja onko määrärahoja käytettävissä. Varallaololuettelo on voimassa 31. joulukuuta 2028 asti. EACEA:n johtaja voi jatkaa luettelon voimassaoloa.

(6) Jos useampi hakija saa saman pistemäärän (saman sijan), joka oikeuttaa viimeiselle sijalle, heidät kaikki kutsutaan kirjalliseen kokeeseen.

(7) Jos useampi hakija on viimeisellä haastatteluun oikeuttavalla sijalla (samalla sijalla), heidät kaikki kutsutaan haastatteluun.

(8) Jos useampi hakija on viimeisellä varallaololuetteloön oikeuttavalla sijalla (samalla sijalla), heidät kaikki hyväksytään luetteloön.

Työhönotto ja työehdot

Valittu hakija otetaan palvelukseen väliaikaisena toimihenkilönä Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f alakohdan mukaisesti toimihenkilöksi palkkaluokassa AD 6. Työsopimus tehdään kahden vuoden määräajaksi. Sopimus on uusittavissa yhdeksi lisävuodeksi. Jos sopimus vielä tämän jälkeen uusitaan, siitä tehdään toistaiseksi voimassa oleva.

Väliaikaisen toimihenkilön peruspalkka palkkaluokassa AD 6 (palkkataso 1) on 6 758,53 euroa kuukaudessa. Peruspalkan lisäksi henkilöstön jäsenille voidaan maksaa erilaisia korvauksia, joita ovat esimerkiksi kotitalouslisä, ulkomaankorvaus (16 prosenttia peruspalkasta), huollettavana olevasta lapsesta maksettava lisä ja koulutuslisä. Työntekijän palkasta peritään ennakonpidätyksenä Euroopan unionille suoritettava vero. Siitä ei pidätetä kansallista veroa.

Työpaikka sijaitsee Brysselissä, Belgiassa, jossa virastolla on toimipaikka.

Lisätietoja on [henkilöstösäännöissä](#).

Tiedottaminen hakijoille

Kaikille hakijoille ilmoitetaan ajallaan hakemuksen käsittelystä ja kutsumisesta tai kutsumatta jäämisestä edellä kuvattuun valintamenettelyyn.

Hakijat voivat pyytää selvityksiä hakemuksensa käsittelystä lähettämällä sähköpostiviestin, jossa mainitaan valintamenettelyn viite, seuraavaan osoitteeseen:

EACEA-TA-SELECTION@ec.europa.eu

- **Tarkastelupyyntö**

Hakijat, jotka katsovat, että heidän arvioinnissaan on tapahtunut virhe, voivat pyytää uudelleen tarkastelua. Heidän tulee lähettää 10 työpäivän kuluessa hakemuksen hylkäämisestä ilmoittavan sähköpostiviestin/ilmoituksen vastaanottamisesta valintalautakunnalle uudelleentarkastelupyyntö, jossa ilmoitetaan kyseisen valintamenettelyn numero, seuraavaan osoitteeseen:

EACEA-TA-SELECTION@ec.europa.eu

Valintalautakunta arvioi tapauksen uudelleen ja ilmoittaa päätöksestään hakijalle 15 työpäivän kuluessa kirjeen vastaanottamisesta.

- **Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 90 artiklan 2 kohtaan perustuva valitus**

Hakijat voivat tehdä henkilöstösääntöjen 90 artiklan 2 kohdan nojalla valituksen toimitettavaksi EACEAn johtajalle sähköpostitse osoitteeseen

EACEA-TA-SELECTION@ec.europa.eu

Tämäntyyppiselle menettelylle asetettu määräaika on kolme kuukautta siitä päivästä, jona valituksentekijään kielteisesti vaikuttava toimi on annettu tiedoksi.

- **Oikeudellinen muutoksenhaku**

Hakijat voivat myös tehdä oikeudellisen muutoksenhaun Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 270 artiklan ja henkilöstösääntöjen 91 artiklan nojalla. Tarkempia tietoja oikeudellisesta muutoksenhausta ja määräaikojen määrittämisestä on unionin yleisen tuomioistuimen verkkosivustolla (<https://curia.europa.eu>).

- **Kantelu Euroopan oikeusasiamiehelle**

Hakijat, kuten kaikki unionin kansalaiset, voivat tehdä kantelun Euroopan oikeusasiamiehelle. Ennen kantelun tekemistä hakijan on suoritettava asianomaisissa laitoksissa ja toimielimissä aiheelliset hallinnolliset menettelyt (ks. edellä). Kantelun tekeminen oikeusasiamiehelle ei pidennä hallinnollisten valitusten tai oikeudellisen muutoksenhaun määräaikoja.

Lisätietoja saa Euroopan oikeusasiamiehen verkkosivustolta (<https://www.ombudsman.europa.eu/fi/home>).

Tietosuoja

Virasto huolehtii siitä, että hakijoiden henkilötiedot käsitellään luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta (EUVL L 295, 21.11.2018, s. 39) sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta 23 päivänä lokakuuta 2018 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2018/1725 (ETA:n kannalta merkityksellinen teksti) mukaisesti. Tietosuojaseloste on viraston verkkosivustolla, ja se sisältää yksityiskohtaiset tiedot oikeudesta tutustua henkilötietoihin ja oikaista niitä.