



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ (EACEA)

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Υπεύθυνος μελετών και αναλύσεων — Διοικητικός υπάλληλος

EACEA/2025/06/TA2f/AD6

Είδος θέσης και επιλογή: Εξωτερική — Έκτακτος υπάλληλος (ΕΥ)

Αριθ. αναφοράς: EACEA/2025/06/TA2f/AD6

Τόπος εργασίας: Βρυξέλλες, Βέλγιο

Προθεσμία υποβολής αιτήσεων (ώρα Βρυξελλών) : 8 Δεκέμβριος 2025 στις 13:00

Αριθμός υποψηφίων που θα συμπεριληφθούν στον πίνακα επιτυχόντων: 12

This document was originally prepared in English language. The English version will prevail for all purposes.

Παρουσίαση του Οργανισμού

Ο Ευρωπαϊκός Εκτελεστικός Οργανισμός Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA) είναι ένας εκτελεστικός οργανισμός που υλοποιεί πολλαπλά προγράμματα με έδρα τις Βρυξέλλες.

Σε συνεργασία με έξι Γενικές Διευθύνσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ο EACEA έχει το προνόμιο να διαχειρίζεται την υλοποίηση τεσσάρων εμβληματικών χρηματοδοτικών προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης: του προγράμματος Erasmus+, του προγράμματος «Δημιουργική Ευρώπη», του προγράμματος «Πολίτες, ισότητα, δικαιώματα και αξίες» και του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης.

Από το 2006 ο EACEA δρα καταλυτικά στην υλοποίηση έργων στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας, του αθλητισμού, των ΜΜΕ, του πολιτισμού, της αλληλεγγύης, των πολιτών και των αξιών. Ο EACEA εργάζεται, εκ μέρους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, για την προώθηση της καινοτομίας σε αυτούς τους τομείς, πάντα σε πνεύμα διασυννοριακής συνεργασίας και αμοιβαίου σεβασμού.

Ως σύγχρονος και επαγγελματικός οργανισμός, ο EACEA προσπαθεί να λειτουργεί σε πνεύμα δικαιοσύνης και διαφάνειας, να υπερασμύεται των προτύπων της ισότιμης πρόσβασης και της ίσης μεταχείρισης και να στηρίζει έργα που προβάλλουν την Ευρώπη στην καλύτερη μορφή της.

Όσοι εργάζονται στον EACEA αναλαμβάνουν καίριο ρόλο στη διαχείριση έργων στην Ευρώπη. Με σχεδόν 600 εργαζόμενους και εργαζόμενες, ο EACEA είναι ένας δυναμικός, ανοικτός και διεθνής χώρος εργασίας, ικανός να υπηρετήσει τους Ευρωπαίους πολίτες αλλά και να ενδυναμώσει τους αυριανούς πολίτες. Ισχυρές αξίες βρίσκονται στο επίκεντρο του EACEA: η δέσμευση, η ακεραιότητα, η αντικειμενικότητα, ο σεβασμός των άλλων και η διαφάνεια.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον Οργανισμό, επισκεφθείτε τον δικτυακό μας τόπο: <https://www.eacea.ec.europa.eu>

Αποστολή της οντότητας

Η Μονάδα EACEA.A.6 (Πλατφόρμες, μελέτες και ανάλυση) συντονίζει τη διαχείριση των πλατφορμών που υλοποιούνται στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+. Προωθεί την εκμάθηση γλωσσών, την άτυπη μάθηση, την επαγγελματική ανάπτυξη και τη συνεργασία μέσω: της διαδικτυακής γλωσσικής υποστήριξης (Online Language Support — OLS) για την εκμάθηση γλωσσών, της Ευρωπαϊκής Πλατφόρμας Σχολικής Εκπαίδευσης και της EPALΕ για το προσωπικό εκπαίδευσης ενηλίκων. Γενικότερα, η Μονάδα συντονίζει μια σειρά δικτύων, wikis και κόμβων που συνεργάζονται στενά με τα ενδιαφερόμενα μέρη, ιδίως ενόψει της εφαρμογής του σχεδίου δράσης για την ψηφιακή εκπαίδευση.

Επιπλέον, η Μονάδα παρέχει πληροφορίες και συγκριτική ανάλυση συστημάτων και πολιτικών στον τομέα της εκπαίδευσης και της νεολαίας εντός και εκτός της ΕΕ. Σκοπός είναι η βελτίωση της κατανόησης, η ενίσχυση της συνεργασίας και η στήριξη της χάραξης πολιτικής. Για τον σκοπό αυτό, η Μονάδα συντονίζει το δίκτυο «Ευρυδίκη» και το δίκτυο εθνικών ανταποκριτών για τη συλλογή δεδομένων της «Youth Wiki», οι οποίοι έχουν την έδρα τους στις περισσότερες ευρωπαϊκές χώρες, συνεργάζεται στενά με τον ΟΟΣΑ, τη Διεθνή Ένωση για την αξιολόγηση των μαθητικών επιδόσεων, καθώς και με άλλους οργανισμούς για την υλοποίηση βασικών μελετών στον τομέα της εκπαίδευσης.

Γενικά, η Μονάδα επιδιώκει την παροχή σχετικών, εύκολα προσβάσιμων και ακριβών πληροφοριών στους υπεύθυνους χάραξης πολιτικής, στα ενδιαφερόμενα μέρη, στους δικαιούχους και στους πολίτες σχετικά με το πρόγραμμα Erasmus+.

Περιγραφή της θέσης

Γενικός σκοπός

Οι διευθυντές μελετών και αναλύσεων αναλαμβάνουν ποικίλα καθήκοντα, όπως η διεξαγωγή αναλύσεων και η εκτέλεση συμβουλευτικών, εποπτικών, συντονιστικών και διαπραγματευτικών καθηκόντων, καθώς και η διεξαγωγή ερευνών στον τομέα των πολιτικών για την εκπαίδευση και τη νεολαία που ανατίθενται στον Οργανισμό.

Στους τομείς δραστηριοτήτων του Οργανισμού, τα κύρια καθήκοντα ενός διευθυντή μελετών και αναλύσεων στον EACEA μπορούν να περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, τα εξής:

- Διαχείριση της έγκαιρης παραγωγής ακριβών, αξιόπιστων και κατανοητών συγκριτικών μελετών και αναλύσεων των ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών συστημάτων και/ή των πολιτικών για τη νεολαία.
- Συντονισμό πολλαπλών ερευνητικών ομάδων.
- Παροχή ερευνητικής καθοδήγησης και στήριξης σε μέλη της ομάδας και σε εξωτερικούς εμπειρογνώμονες.
- Συμβολή στη συνολική διαχείριση του τομέα μελετών και ανάλυσης, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης των δικτύων «Ευρυδίκη» και «Youth Wiki», και ενδεχομένως συνεργασία με την ομάδα παρακολούθησης της Μπολόνια (BFUG).

- Εκπροσώπηση της Μονάδας σε επιχειρησιακές ανταλλαγές με άλλες υπηρεσίες του Οργανισμού και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, καθώς και εκπροσώπηση του Οργανισμού/της Μονάδας σε συνεδριάσεις, διασκέψεις και εκδηλώσεις με θεσμικά όργανα της ΕΕ και εξωτερικούς ενδιαφερόμενους φορείς.

Ανατρέξτε στην ενότητα «Αρμοδιότητες και καθήκοντα» κατωτέρω για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα τυπικά καθήκοντα που θα εκτελούνται.

Αρμοδιότητες και καθήκοντα

Συντονισμός ομάδας

- Να διευθύνει και να συντονίζει τις δραστηριότητες της ομάδας με αποδοτικό και αποτελεσματικό τρόπο, διασφαλίζοντας την τήρηση των σχετικών εσωτερικών και εξωτερικών προθεσμιών.
- Να προγραμματίζει, να οργανώνει και να επιβλέπει την ορθή λειτουργία της ομάδας και να αναθέτει καθήκοντα και αρμοδιότητες στα μέλη της ομάδας.
- Να διασφαλίζει την τήρηση προτύπων ποιότητας και χρονοδιαγραμμάτων· να εποπτεύει και να ελέγχει τις επιδόσεις της ομάδας· και να διασφαλίζει τη συνέχιση των δραστηριοτήτων στο πλαίσιο της ομάδας.
- Να συμβάλλει στον καθορισμό των γενικών στρατηγικών στόχων, του προγράμματος εργασίας και των ειδικών στόχων της Μονάδας στους τομείς αρμοδιοτήτων της ομάδας.
- Να διατηρεί διαδραστική επικοινωνία με τα μέλη της ομάδας, ώστε το προσωπικό να ενημερώνεται για όλες τις σχετικές πολιτικές και στρατηγικές πτυχές που έχουν αντίκτυπο στο έργο της ομάδας και της Μονάδας και να λαμβάνει κατάλληλη ανατροφοδότηση σχετικά με τις ενέργειές τους.
- Να παρέχει υποστήριξη στον Προϊστάμενο Μονάδας/Προϊστάμενο Τομέα εγκρίνοντας, εξουσιοδοτώντας και/ή γνωμοδοτώντας επί αιτημάτων που αφορούν τη διαχείριση των επιδόσεων και τη διοίκηση του προσωπικού.

Διαχείριση προγραμμάτων/διαδικασιών/έργων

- Να διαχειρίζεται, να εποπτεύει και να επικυρώνει συγκριτικές έρευνες στον τομέα της εκπαίδευσης και/ή της νεολαίας, συμπεριλαμβανομένης της ανάπτυξης εργαλείων συλλογής δεδομένων.
- Να παρέχει στήριξη σε ομάδες κατά τον σχεδιασμό ερευνητικών έργων, την κατάρτιση και την επικαιροποίηση μελετών, εκθέσεων, ενημερωτικών σημειωμάτων στον τομέα των πολιτικών για την εκπαίδευση ή τη νεολαία.
- Να εντοπίζει αναδυόμενες τάσεις στον τομέα της εκπαίδευσης ή της νεολαίας με σκοπό την τόνωση και τη στήριξη της συζήτησης περί πολιτικών.
- Να παρέχει συμβουλές, συνδρομή και υποστήριξη σε θέματα που αφορούν τον τομέα της εκπαίδευσης και/ή της νεολαίας, προκειμένου να προλαμβάνονται εξελίξεις και να εγείρονται ζητήματα, ιδίως όσον αφορά την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
- Να συνεργάζεται με άλλους φορείς που δραστηριοποιούνται στον τομέα της εκπαίδευσης και της νεολαίας.
- Να προτείνει, να υλοποιεί και να παρακολουθεί τις εξελίξεις στον τομέα της διαχείρισης δεδομένων και του τύπου προϊόντων.
- Να εφαρμόζει και να αναπτύσσει πολιτικές ανοικτών δεδομένων.

- Να εκπονεί εκθέσεις παρακολούθησης και στατιστικά στοιχεία και, μεταξύ άλλων, να παρέχει ανατροφοδότηση σχετικά με τις πολιτικές και να συνδράμει τις εποπτεύουσες Γενικές Διευθύνσεις.
- Να ασχολείται με οριζόντιες δραστηριότητες, τις πτυχές συναίνεσης και δικτύωσης του προγράμματος και των έργων του.
- Όσον αφορά συγκεκριμένους φακέλους, να αλληλεπιδρά με τις αντίστοιχες μονάδες ΓΔ και/ή με εξωτερικούς ενδιαφερόμενους φορείς.

Αξιολόγηση και διαχείριση ποιότητας

- Να αναλύει και να αξιολογεί τα αποτελέσματα και τον αντίκτυπο των μελετών, τη διαχείριση δεδομένων, την ανάπτυξη προϊόντων, την παροχή ανατροφοδότησης και την υποβολή προτάσεων για βελτιώσεις.
- Να παρέχει βοήθεια κατά την παρακολούθηση, τον ποιοτικό έλεγχο και την αξιολόγηση των προγραμμάτων εργασίας και των εκθέσεων που καταρτίζονται στον τομέα.
- Να συμβάλει στην ανάπτυξη διαδικασιών στον τομέα, στη διασφάλιση της εφαρμογής τους και στη συνεχή βελτίωσή τους.
- Να εμπλέκει τα δίκτυα σε τακτικές αξιολογήσεις και στη διαχείριση ποιότητας.
- Να συμβάλει στην παροχή διαρθρωμένης ανατροφοδότησης για την πολιτική μέσω της παροχής τακτικής ανατροφοδότησης στην εποπτεύουσα ΓΔ σχετικά με την υλοποίηση προγραμμάτων και έργων.

Επικοινωνία και δημοσιεύσεις

- Να διευκολύνει την επίτευξη εκμεταλλεύσιμων αποτελεσμάτων, καθώς και τη διάδοση εκθέσεων, μελετών και αναλύσεων.
- Να εντοπίζει ορθές πρακτικές και να συμβάλλει στη διάδοσή τους.
- Να εντοπίζει και να διαδίδει τα πορίσματα εκθέσεων σύμφωνα με τις προτεραιότητες πολιτικής· να διευκολύνει την ανταλλαγή εμπειριών και να συμμετέχει στον σχεδιασμό, τη σύνταξη, την παραγωγή και την επεξεργασία εγγράφων/εκθέσεων.
- Να συμμετέχει και/ή να προεδρεύει σε σχετικές ομάδες εργασίας, επιτροπές και διυπηρεσιακές ομάδες στο επίπεδο του EACEA, της Επιτροπής και/ή των ενδιαφερόμενων μερών.
- Να διατηρεί επαφές με τα ενδιαφερόμενα μέρη και να συμμετέχει σε δραστηριότητες ανταλλαγής γνώσεων.
- Να συμβάλλει στην πολιτική επικοινωνίας και ενημέρωσης του προγράμματος εκφωνώντας ομιλίες σε διασκέψεις/σεμινάρια.

Προϋπολογισμός, οικονομικά, συμβάσεις και λογιστικά θέματα

- Να διασφαλίζει την τήρηση του δημοσιονομικού κανονισμού, των κανόνων εφαρμογής, των εσωτερικών κανόνων για την εκτέλεση του προϋπολογισμού, της βασικής πράξης, της απόφασης χρηματοδότησης και άλλων συναφών κανόνων και δημοσιονομικών διατάξεων, συμπεριλαμβανομένης ιδίως της αρχής της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Σχεδιασμός και υποβολή εκθέσεων

- Να εκπονεί περιοδικές και τελικές εκθέσεις υλοποίησης και να προετοιμάζει ad hoc στατιστικά στοιχεία και πληροφορίες, καθώς και ενημερώσεις κατόπιν αιτήματος των υπηρεσιών της Επιτροπής.
- Να συμβάλλει στην προετοιμασία του ετήσιου προγράμματος εργασίας και της ετήσιας έκθεσης δραστηριοτήτων του Οργανισμού, καθώς και στα προγράμματα εργασίας του δικτύου «Ευρυδίκη», της πλατφόρμας «Youth Wiki» και, εφόσον απαιτείται, της ομάδας παρακολούθησης της Μπολόνια (BFUG).
- Να συμμετέχει στον προγραμματισμό των αναγκών των εμπειρογνομόνων και να επιβλέπει τη διαχείρισή τους στο πλαίσιο των έργων, μεταξύ άλλων, να εποπτεύει τις τεχνικές και οικονομικές πτυχές των συμβάσεων.

Σημειωτέον ότι ο εν λόγω κατάλογος δεν είναι εξαντλητικός.

Απαιτούμενα προσόντα και πείρα

Κριτήρια επιλεξιμότητας

Οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν **ΟΛΟΥΣ** τους ακόλουθους γενικούς και ειδικούς όρους κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων.

A. Γενικοί όροι

- Να είναι υπήκοοι κρατών μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Να απολαύουν πλήρως των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
- Να έχουν εκπληρώσει τυχόν στρατολογικές υποχρεώσεις που υπέχουν βάσει της οικείας νομοθεσίας περί στρατολογίας.
- Να διαθέτουν τα απαιτούμενα εχέγγυα ήθους για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων ⁽¹⁾.
- Να είναι σωματικά ικανοί για την άσκηση των καθηκόντων που σχετίζονται με τη θέση ⁽²⁾.
- Να γνωρίζουν τουλάχιστον δύο επίσημες γλώσσες της ΕΕ: τη μία τουλάχιστον στο επίπεδο C1 (άριστη γνώση) και την άλλη τουλάχιστον στο επίπεδο B2 (ικανοποιητική γνώση) ⁽³⁾.

B. Ειδικό όρο – Εκπαίδευση

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν επίπεδο εκπαίδευσης που να αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών πιστοποιούμενες με δίπλωμα ⁽⁴⁾.

(1) Πριν από τον διορισμό τους, οι επιτυχόντες υποψήφιοι θα κληθούν να προσκομίσουν αντίγραφο λευκού ποινικού μητρώου.

(2) Επίσης, πρέπει να υποβληθούν σε ιατρική εξέταση από τις ιατρικές υπηρεσίες της Επιτροπής προκειμένου να διαπιστωθεί ότι πληρούν τον όρο του άρθρου 12 στοιχείο δ) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(3) Οι ικανότητες αυτές αντιστοιχούν σε εκείνες που αναφέρονται στο Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τα γλωσσικά προσόντα

(<https://europass.cedefop.europa.eu/el/resources/european-language-levels-cefr>).

(4) Θα ληφθούν υπόψη μόνο τίτλοι σπουδών οι οποίοι χορηγήθηκαν σε κράτη μέλη της ΕΕ (ή πιστοποιητικά ισοδυναμίας τα οποία έχουν εκδοθεί από τις αρμόδιες αρχές των κρατών μελών). Το πιστοποιητικό ισοδυναμίας πρέπει να υποβληθεί στον Οργανισμό έως την ημερομηνία κατάρτισης του πίνακα επιτυχόντων.

Κριτήρια επιλογής - Απαραίτητα

Οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν όλα τα απαραίτητα κριτήρια:

A. Τίτλοι σπουδών

Να διαθέτουν διδακτορικό δίπλωμα σε συναφές επιστημονικό πεδίο του τομέα των κοινωνικών και/ή ανθρωπιστικών επιστημών.

Ή Μεταπτυχιακό τίτλο (Master) στις κοινωνικές και/ή ανθρωπιστικές επιστήμες σε συνδυασμό με εξειδικευμένη επαγγελματική πείρα διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών στον τομέα της έρευνας με ανάλυση δεδομένων και σύνταξη αναλυτικών εκθέσεων σε τομέα της κοινωνικής πολιτικής.

B. Πείρα και δεξιότητες

- Τουλάχιστον 3 έτη εξειδικευμένης επαγγελματικής πείρας στην έρευνα με ανάλυση δεδομένων και σύνταξη αναλυτικών εκθέσεων στους τομείς των κοινωνικών πολιτικών ⁽⁵⁾.
- Πείρα στον σχεδιασμό ερευνών με τη χρήση ποιοτικών δεδομένων.
- Προϋπηρεσία σε θέση ερευνητή σε διεθνή ερευνητικά έργα και/ή στη διαχείριση ερευνητικών έργων, ιδίως σε ευρωπαϊκό επίπεδο.
- Πείρα στη σύνταξη και δημοσίευση ερευνητικών μελετών, επιστημονικών εκθέσεων και αναλύσεων πολιτικής.
- Άριστη γνώση — προφορική και γραπτή (επίπεδο τουλάχιστον C1) — της αγγλικής γλώσσας.
- Γνώση της εκπαιδευτικής πολιτικής και/ή της πολιτικής για τη νεολαία στην Ευρώπη αποδεδειγμένη βάσει σχετικών μελετών ή επαγγελματικής πείρας.

(5) Η επαγγελματική πείρα πρέπει να έχει αποκτηθεί μετά την εκπλήρωση των ελάχιστων απαιτήσεων που αναφέρονται στην ενότητα «Τίτλοι σπουδών».

Κριτήρια επιλογής — Πρόσθετα

- Πείρα στον σχεδιασμό ερευνών με τη χρήση ποσοτικών δεδομένων που συνδέονται ιδίως με διεθνείς έρευνες (PISA, TALIS, ICCS, ICILS, Eurostat κ.λπ.).
- Άριστες δεξιότητες γραφής και παρουσίασης.
- Ικανότητα διαπραγμάτευσης με ενδιαφερόμενους φορείς σε θέματα που σχετίζονται με τον σχεδιασμό ερευνών, τη διαχείριση δεδομένων και τις προτεραιότητες πολιτικής.
- Πολύ καλή γνώση των πρόσφατων εξελίξεων στον τομέα της ευρωπαϊκής πολιτικής σε έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τομείς:
 - προσχολική εκπαίδευση και φροντίδα
 - σχολική εκπαίδευση

- ο τριτοβάθμια εκπαίδευση
 - ο εκπαίδευση ενηλίκων
 - ο νεολαία
- Ιστορικό επιστημονικών δημοσιεύσεων σε περιοδικά αξιολογούμενα από ομοτίμους.
- Πείρα στη διαχείριση και τον συντονισμό ερευνητικών ομάδων και στην επίβλεψη της ποιότητας των αποτελεσμάτων.

Κριτήρια επιλογής - Συμπεριφορά

- Ενδιαφέρον και φροντίδα για την παροχή ποιοτικών αποτελεσμάτων.
- Ικανότητα ομαδικής εργασίας σε πολυπολιτισμικό περιβάλλον.
- Ικανότητα αυτόνομης εργασίας.
- Ικανότητα εργασίας υπό συνθήκες πίεσης και διαχείρισης πολλαπλών αρμοδιοτήτων εντός απαιτητικών προθεσμιών.
- Πολύ καλές οργανωτικές δεξιότητες.
- Αίσθημα ευθύνης, αίσθημα καθήκοντος, λογοδοσία και προσανατολισμός στην εξυπηρέτηση.
- Άριστες δεξιότητες επικοινωνίας.
- Άριστες δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων.

Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Οι υποψήφιοι παρακαλούνται να υποβάλουν την αίτησή τους στην αγγλική γλώσσα.

Στην παρούσα διαδικασία επιλογής, η γλώσσα που θα χρησιμοποιηθεί για την αίτηση, τη γραπτή δοκιμασία, τη συνέντευξη και την επικοινωνία μεταξύ του EACEA και των υποψηφίων είναι η ΑΓΓΛΙΚΗ.

Οι γλωσσικές απαιτήσεις στην παρούσα διαδικασία επιλογής έχουν οριστεί σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, βάσει των οποίων οι νεοπροσληφθέντες θα πρέπει να έχουν πολύ καλή γνώση (τουλάχιστον επίπεδο C1) της αγγλικής, ώστε να είναι σε θέση να αναλάβουν αμέσως τα καθήκοντά τους και να επικοινωνούν αποτελεσματικά στην καθημερινή τους εργασία. Η Μονάδα EACEA.A.6 παρέχει πληροφορίες και συγκριτική ανάλυση σχετικά με τα συστήματα και τις πολιτικές στον τομέα της εκπαίδευσης και της νεολαίας εντός και εκτός της ΕΕ. Η Μονάδα συντονίζει το δίκτυο «Ευρυδίκη» και το δίκτυο εθνικών ανταποκριτών για τη συλλογή δεδομένων «Youth Wiki» των παρόχων δεδομένων που έχουν την έδρα τους στις περισσότερες ευρωπαϊκές χώρες. Διαχειρίζεται επίσης την ανάπτυξη του Ευρωπαϊκού Παρατηρητηρίου του Τομέα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (EHESO).

Οι δημοσιεύσεις του ιστοτόπου εθνικών πολιτικών (<https://national-policies.eacea.ec.europa.eu/>), που φιλοξενεί το δίκτυο «Ευρυδίκη», το δίκτυο «Youth Wiki», τον Πίνακα αποτελεσμάτων για την κινητικότητα και το EHESO, παράγονται μόνο στα αγγλικά.

Η αγγλική είναι η κύρια γλώσσα εργασίας για τις μελέτες και τις αναλύσεις που εκπονούνται για τις πλατφόρμες εθνικών πολιτικών. Όλες οι εκθέσεις που παράγονται συντάσσονται μόνο στην αγγλική γλώσσα, καθώς αυτή θεωρείται γενικά η κοινή γλώσσα επικοινωνίας της επιστημονικής κοινότητας. Επιπλέον, η αγγλική έχει καταστεί η γλώσσα

που χρησιμοποιείται εξ ορισμού σε διεθνή συμπόσια και συναντήσεις με ενδιαφερόμενους φορείς όπως, για παράδειγμα, στις συναντήσεις της ομάδας παρακολούθησης της Μπολόνια, του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ) και στις συναντήσεις των δικτύων «Ευρυδίκη» και «Youth Wiki».

Παρότι η γνώση περισσότερων γλωσσών μπορεί να αποτελεί πλεονέκτημα, οι επιτυγχόντες θα χρησιμοποιούν την αγγλική γλώσσα στην καθημερινή τους εργασία. Τα αγγλικά χρησιμοποιούνται σε ενημερώσεις, εκθέσεις, σχέδια εγγράφων κ.λπ. καθώς και στις συνεδριάσεις, στην εσωτερική επικοινωνία, στην επικοινωνία με υπηρεσίες της Επιτροπής και με άλλα θεσμικά όργανα και εξωτερικούς ενδιαφερόμενους φορείς.

Για να υποβάλουν αίτηση για τη συγκεκριμένη θέση, οι υποψήφιοι πρέπει να χρησιμοποιήσουν το κουμπί «**ΥΠΟΒΟΛΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ (APPLY ONLINE)**» κατωτέρω. Θα τους ζητηθεί να δημιουργήσουν λογαριασμό ή να συνδεθούν στον ενεργό λογαριασμό τους.

Οι υποψήφιοι πρέπει να καταδείξουν σαφώς στην αίτηση της υποψηφιότητάς τους ότι πληρούν τα απαραίτητα και τα πρόσθετα κριτήρια που αναφέρονται στην ενότητα «**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΠΕΙΡΑ**» και να δώσουν συγκεκριμένα παραδείγματα. Πρέπει επίσης να αναφέρουν τους λόγους για τους οποίους ενδιαφέρονται για τη θέση.

Οι απαντήσεις που θα παρασχεθούν στην αίτηση θα αξιολογηθούν από την επιτροπή επιλογής.

Μετά την ορθή υποβολή της αίτησης, οι υποψήφιοι θα λάβουν αυτόματη επιβεβαίωση παραλαβής στον λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που ανέφεραν στην αίτησή τους.

Ο ΕΑΧΕΑ συνιστά θερμά στους υποψηφίους να μην περιμένουν τις τελευταίες ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία για να υποβάλουν την αίτησή τους, καθώς τυχόν μεγάλος φόρτος των διαδικτυακών γραμμών ή πρόβλημα στη σύνδεσή τους με το διαδίκτυο μπορεί να προκαλέσουν προβλήματα στην υποβολή της αίτησής τους. Σε καμία περίπτωση δεν θα γίνουν δεκτές εκπρόθεσμες αιτήσεις. Αποτελεί ευθύνη του κάθε υποψηφίου και μόνον η συμπλήρωση ΟΛΩΝ των σχετικών πεδίων της ηλεκτρονικής αίτησης και η υποβολή της πριν από την λήξη της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Τα δικαιολογητικά με τα οποία αποδεικνύονται τα στοιχεία που παρέχονται στην αίτηση θα ζητηθούν σε μεταγενέστερο στάδιο της διαδικασίας. Τα έγγραφα δεν θα επιστραφούν στους υποψηφίους.

Οι υποψήφιοι θα αποκλειστούν εάν:

- δεν υποβάλλουν την ηλεκτρονική αίτηση εντός της προθεσμίας.
- σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, διαπιστωθεί ότι οι πληροφορίες που έχει υποβάλει ο υποψήφιος είναι ανακριβείς ή ψευδείς, ή ότι ο υποψήφιος προέβη σε δηλώσεις οι οποίες δεν τεκμηριώνονται με τα κατάλληλα έγγραφα.
- ο υποψήφιος επιχείρησε να επικοινωνήσει, ή επικοινωνήσει, με μέλος της επιτροπής επιλογής, είτε άμεσα είτε έμμεσα, σχετικά με την εν λόγω διαδικασία επιλογής.

Προθεσμία υποβολής αιτήσεων: οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν το αργότερο έως τις 8 Δεκέμβριος 2025 στις 13:00 (ώρα Βρυξελλών).

Επιτροπή επιλογής

Θα διοριστεί επιτροπή επιλογής από τον διευθυντή του EACEA, η οποία θα αποτελείται από τουλάχιστον τρία μέλη, ένα εκ των οποίων θα οριστεί από την επιτροπή προσωπικού του Οργανισμού.

Οι εργασίες και οι συζητήσεις της επιτροπής επιλογής είναι απόρρητες. Απαγορεύεται οποιαδήποτε επαφή των υποψηφίων, άμεση ή έμμεση, με τα μέλη της επιτροπής επιλογής σχετικά με την παρούσα διαδικασία επιλογής. Η αρμόδια αρχή για τη σύναψη συμβάσεων επιφυλάσσεται του δικαιώματος να αποκλείσει κάθε υποψήφιο ή υποψήφια που παραβαίνει αυτήν την απαγόρευση.

Διαδικασία επιλογής

1. Έλεγχοι επιλεξιμότητας

Οι προϋποθέσεις επιλεξιμότητας (Γενικοί όροι και Ειδικοί όροι - Εκπαίδευση) που περιγράφονται στην ενότητα «ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΠΕΙΡΑ», θα εξεταστούν από το τμήμα ανθρώπινου δυναμικού του EACEA μόνο με βάση τις πληροφορίες που παρέχονται στην αίτηση υποψηφιότητας.

2. Επιλογή με βάση τα προσόντα, την πείρα και τις δεξιότητες

Η επιλογή με βάση τα προσόντα, την πείρα και τις δεξιότητες θα πραγματοποιείται μόνο για τους επιλέξιμους υποψηφίους που επιλέχθηκαν σύμφωνα με τα ανωτέρω κριτήρια, με βάση τα στοιχεία που παρασχέθηκαν από τους υποψήφιους στο έντυπο της αίτησης. Η επιτροπή επιλογής αποδίδει σε κάθε κριτήριο επιλογής έναν συντελεστή στάθμισης που αντανακλά τη σχετική του σημασία (από 1 έως 3), και κάθε απάντηση του υποψηφίου βαθμολογείται με 0 έως 4 μονάδες. Στη συνέχεια, η επιτροπή επιλογής πολλαπλασιάζει τις μονάδες επί τον συντελεστή στάθμισης κάθε κριτηρίου και προσθέτει τα γινόμενα για να καταλήξει στους υποψηφίους των οποίων τα χαρακτηριστικά προσιδιάζουν καλύτερα στα καθήκοντα που θα κληθούν να εκτελέσουν.

Οι υποβληθείσες αιτήσεις που δεν πληρούν ένα ή περισσότερα από τα απαραίτητα κριτήρια επιλογής (βλ. Κριτήρια επιλογής / Απαραίτητα) δεν θα αξιολογηθούν περαιτέρω.

Μόνο οι υποψήφιοι με τις υψηλότερες συνολικές βαθμολογίες και με την απαιτούμενη ελάχιστη βαθμολογία που έχει οριστεί από την επιτροπή επιλογής, θα κληθούν στο επόμενο στάδιο της διαδικασίας επιλογής.

3. Γραπτή δοκιμασία

Ύστερα από την επιλογή με βάση τους τίτλους σπουδών, στη γραπτή δοκιμασία θα κληθούν να συμμετάσχουν 50 υποψήφιοι ⁽⁶⁾ κατ' ανώτατο όριο.

Στη γραπτή δοκιμασία που θα πραγματοποιηθεί στην αγγλική γλώσσα θα αξιολογηθούν οι ακόλουθες ικανότητες των υποψηφίων: η κατανόηση ποιοτικών και ποσοτικών πληροφοριών σε συναφή πεδία κοινωνικής πολιτικής, η ικανότητα ανάλυσης και σύνθεσης πολύπλοκων, συγκριτικών δεδομένων και η ικανότητα σύνταξης κειμένων στην αγγλική γλώσσα.

Η γραπτή δοκιμασία θα βαθμολογηθεί με άριστα το 50 (βαθμός βάσης: 30).

4. Συνέντευξη

Σε συνέντευξη θα κληθούν να συμμετάσχουν οι 25 υποψήφιοι κατ' ανώτατο όριο που θα έχουν συγκεντρώσει την υψηλότερη βαθμολογία στη γραπτή δοκιμασία.

Στόχος της συνέντευξης είναι να αξιολογήσει την ικανότητα των υποψηφίων στην άσκηση των καθηκόντων που περιγράφονται στην ενότητα «Αρμοδιότητες και καθήκοντα» της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, καθώς και τα κίνητρά τους, την ικανότητά τους στην παραγωγή αποτελεσμάτων, τις επικοινωνιακές και διαπροσωπικές δεξιότητές τους, τα ηγετικά τους προσόντα και την ικανότητά τους στην εποπτεία εργασίας. Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης θα αξιολογηθούν επίσης τα κριτήρια επιλογής που σχετίζονται με τη συμπεριφορά και αναφέρονται υπό την ενότητα «ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΠΕΙΡΑ».

Η συνέντευξη θα διεξαχθεί στα αγγλικά.

Η συνέντευξη θα βαθμολογηθεί με άριστα το 50 (βαθμός βάσης: 30).

Σημείωση: η γραπτή δοκιμασία και η συνέντευξη θα διεξαχθούν είτε στις Βρυξέλλες είτε εξ αποστάσεως. Ο Οργανισμός θα παράσχει στους υποψηφίους αναλυτικές τεχνικές οδηγίες σχετικά με τη γραπτή δοκιμασία και τη συνέντευξη σε μεταγενέστερο στάδιο.

5. Πίνακας επιτυχόντων

Σκοπός της παρούσας εξωτερικής διαδικασίας επιλογής είναι η κατάρτιση πίνακα επιτυχόντων με 12 επιτυχόντες υποψήφιους.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών των υποψηφίων, η επιτροπή επιλογής θα καταρτίσει πίνακα επιτυχόντων ο οποίος θα απαρτίζεται από τους επιλέξιμους υποψηφίους που συγκέντρωσαν τις υψηλότερες συνολικές βαθμολογίες μετά τη συνέντευξη, έως ότου επιτευχθεί ο επιθυμητός αριθμός επιτυχόντων ⁽⁶⁾. Τα ονόματα θα παρατίθενται με αλφαβητική σειρά.

Ο πίνακας επιτυχόντων θα χρησιμοποιηθεί κυρίως για την κάλυψη κενών θέσεων στη Μονάδα EACEA.A.6 τομέας 2 «Μελέτες και ανάλυση».

Η συμπερίληψη των υποψηφίων στον πίνακα επιτυχόντων δεν εγγυάται την πρόσληψή τους. Οι προσλήψεις πραγματοποιούνται βάσει των διαθέσιμων θέσεων και κονδυλίων. Ο πίνακας επιτυχόντων θα ισχύει μέχρι την 31^η Δεκεμβρίου 2028. Η διάρκεια ισχύος του πίνακα μπορεί να παραταθεί από τον διευθυντή του EACEA.

(6) Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων (ex aequo) για την τελευταία διαθέσιμη θέση, θα κληθούν όλοι οι υποψήφιοι στη γραπτή δοκιμασία.

(7) Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων (ex aequo) για την τελευταία διαθέσιμη θέση, θα κληθούν όλοι οι υποψήφιοι στη συνέντευξη.

(8) Σε περίπτωση ισοβαθμίας αρκετών υποψηφίων (ex aequo) για την τελευταία διαθέσιμη θέση, θα συμπεριληφθούν όλοι οι υποψήφιοι στον κατάλογο.

Πρόσληψη και όροι απασχόλησης

Ο επιτυχών υποψήφιος προσλαμβάνεται ως έκτακτος υπάλληλος βάσει του άρθρου 2 στοιχείο στ) του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΚΛΠ), ως υπάλληλος διοίκησης στον βαθμό AD6. Η σύμβαση

εργασίας συνάπτεται για ορισμένη διάρκεια δύο ετών, και μπορεί να ανανεωθεί για ένα ακόμη έτος. Τυχόν περαιτέρω ανανέωσή της τη μετατρέπει σε σύμβαση αορίστου χρόνου.

Ο βασικός μηνιαίος μισθός έκτακτου υπαλλήλου στη βαθμίδα AD6 (κλιμάκιο 1) ανέρχεται σε 6 758,53 EUR. Επιπλέον του βασικού μισθού, τα μέλη του προσωπικού ενδέχεται να δικαιούνται διάφορα επιδόματα, όπως επίδομα στέγης, αποζημίωση αποδημίας (16 % του βασικού μισθού), επίδομα συντηρούμενου τέκνου και σχολικό επίδομα. Ο μισθός υπόκειται σε ενωσιακό φόρο που παρακρατείται στην πηγή και εξαιρείται της εθνικής φορολογίας.

Ο τόπος υπηρεσίας είναι οι Βρυξέλλες (Βέλγιο), όπου έχει την έδρα του ο Οργανισμός.

Για περισσότερες πληροφορίες επισκεφθείτε τον [κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης](#).

Ενημέρωση των υποψηφίων

Όλοι οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν σε εύθετο χρόνο για την πορεία της αίτησής τους και για το κατά πόσον θα προσκληθούν στη διαδικασία επιλογής όπως περιγράφεται ανωτέρω.

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν διευκρινίσεις για την επεξεργασία της αίτησής τους αποστέλλοντας μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου παραθέτοντας τον αριθμό αναφοράς της διαδικασίας επιλογής, στην παρακάτω διεύθυνση:

EACEA-TA-SELECTION@ec.europa.eu

- **Αίτημα επανεξέτασης**

Οι υποψήφιοι που θεωρούν ότι έχει γίνει σφάλμα στην αξιολόγησή τους μπορούν να ζητήσουν επανεξέταση απευθύνοντας στην επιτροπή επιλογής σχετικό αίτημα εντός 10 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που αναγράφεται στο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου/στην κοινοποίηση μέσω του οποίου/της οποίας ενημερώθηκαν για την απόρριψή τους, παραθέτοντας τον αριθμό της οικείας διαδικασίας επιλογής και αποστέλλοντάς το στην ακόλουθη διεύθυνση:

EACEA-TA-SELECTION@ec.europa.eu

Η επιτροπή επιλογής θα προβεί σε επανεξέταση και θα κοινοποιήσει στον υποψήφιο την απόφασή της εντός 15 εργάσιμων ημερών από την παραλαβή του αιτήματος.

- **Καταγγελία δυνάμει του άρθρου 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης**

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν καταγγελία δυνάμει του άρθρου 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υπόψη του διευθυντή του EACEA, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση:

EACEA-TA-SELECTION@ec.europa.eu

Η προθεσμία για την κίνηση αυτής της διαδικασίας είναι τρεις μήνες από την ημερομηνία κοινοποίησης της πράξης που θίγει τον υποψήφιο.

- **Δικαστική προσφυγή**

Οι υποψήφιοι μπορούν να ασκήσουν δικαστική προσφυγή βάσει του άρθρου 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του άρθρου 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο άσκησης δικαστικής προσφυγής και τις ισχύουσες προθεσμίες, συμβουλευτείτε τον διαδικτυακό τόπο του Γενικού Δικαστηρίου (<https://curia.europa.eu>).

- **Υποβολή αναφοράς στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή**

Οι υποψήφιοι, όπως κάθε πολίτης της Ένωσης, μπορούν να υποβάλουν αναφορά στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή. Πριν από την υποβολή αναφοράς στον Διαμεσολαβητή, οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν προβεί στα ενδεδειγμένα διοικητικά διαβήματα προς τα ενδιαφερόμενα θεσμικά όργανα και οργανισμούς (βλ. ανωτέρω). Η υποβολή αναφοράς στον Διαμεσολαβητή δεν παρατείνει τις προθεσμίες για την υποβολή διοικητικών ενστάσεων ή την άσκηση δικαστικών προσφυγών.

Συμβουλευθείτε τον δικτυακό τόπο του Ευρωπαϊού Διαμεσολαβητή (<https://www.ombudsman.europa.eu/el/home>).

Προστασία δεδομένων

Ο Οργανισμός θα διασφαλίσει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων υποβάλλονται σε επεξεργασία σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ). Η δήλωση περί ιδιωτικότητας διατίθεται στον δικτυακό τόπο του Οργανισμού, μαζί με πληροφορίες σχετικά με τα δικαιώματα πρόσβασης και διόρθωσης των προσωπικών δεδομένων.